



# Skólanámskrá Vopnafjarðarskóla 2020 - 2021



## Efnisyfirlit

<b>Inngangur</b> .....	<b>5</b>
<b>Um skólann</b> .....	<b>6</b>
Saga skólans .....	6
Skólahverfi og skipulag.....	6
Viðmiðunarstundaskrá.....	7
<b>Stefna Vopnafjarðarskóla</b> .....	<b>8</b>
Skólabragur .....	8
<b>Agamál</b> .....	<b>9</b>
Skólareglur .....	9
Vinnureglur og viðurlög við brotum á skólareglum .....	11
Ferill agabrota .....	11
Reglur í íþróttum og sundi .....	12
Reglur hjá gæslunemendum .....	12
<b>Ýmsar áætlanir og stefna</b> .....	<b>12</b>
Starfsáætlun.....	12
Viðbrögð við áföllum.....	13
Samskipti/einelti .....	14
Olweusaráætlun gegn einelti.....	15
Heilsueflandi skóli .....	15
Skóli á grænni grein.....	15
Starfsmannastefna .....	16
Starfsþróunarstefna .....	16
Jafnréttisáætlun Vopnafjarðarskóla .....	16
Forvarnar- og heilsustefna .....	22
Umhverfisstefna.....	22
Móttaka nýrra nemenda.....	22
Móttaka 6 ára nemenda .....	23
Móttaka nemenda af erlendum uppruna .....	23
Móttaka nemenda með sérþarfir .....	24
Heilsugæsla .....	24
Brunamál – brunavarnir .....	25
<b>Nám og kennsla</b> .....	<b>26</b>
Skipulag kennslu.....	28
Kennsluaðferðir.....	28
Skóli án aðgreiningar.....	28
Námsmat.....	29
Samræmd könnunarpróf .....	29
<b>Mat á skólastarfi</b> .....	<b>29</b>
<b>Stoðþjónusta</b> .....	<b>30</b>
Þjónusta sérfræðinga .....	31
Námsráðgjafi og iðjuþjálfari .....	31
Skólabókasafn .....	31
<b>Samstarf við skóla og aðra aðila</b> .....	<b>32</b>
Tónlistarskólinn.....	32
Leikskólinn Brekkubær.....	32
Ungmennafélagið Einherji.....	32
Æskulýðsstarf kirkjunnar.....	32

<b>Starfslýsingar .....</b>	<b>33</b>
Skólastjóri.....	33
Aðstoðarskólastjóri .....	33
Deildarstjóri sérkennslu/sérkennari .....	33
Umsjónarkennarar .....	34
Kennarar.....	34
Stuðningsfulltrúi.....	34
Skólaliði .....	34
Húsvörður.....	34
Matráður .....	35
Aðstoðarmatráður .....	35
<b>Nefndir og ráð .....</b>	<b>35</b>
Fræðslunefnd .....	35
Skólaráð.....	36
Nemendaverndarráð.....	36
Nemendaráð .....	36
<b>Hefðir og viðburðir .....</b>	<b>37</b>
Árshátíð skólans .....	37
Jólastarf og litlu jólin .....	37
Þorrablót .....	38
Öskudagur .....	38
Félagsmiðstöðin Drekkinn .....	38
Bekkjarskemmtanir .....	38
Stóra upplestrarkeppnin .....	38
Litla upplestrarkeppnin .....	38
Skólahreysti.....	39
Haustferðir .....	39
Vorferðir.....	39
Skaftfell .....	39
Skíðaferð .....	39
Ferðalög á skemmtanir .....	39
Skólabúðir .....	39
Útskriftarferð .....	39
<b>Hagnýtar upplýsingar um skólalald .....</b>	<b>40</b>
Morgunopnun og gæsla .....	40
Forföll nemenda.....	40
Frímínútur .....	40
Mentor og tölvusamskipti.....	40
Óskilamunir .....	41
Kennslubækur .....	41
Bekkjarmöppur.....	41
Óveður og ófærð.....	41
Nesti og hádegismatur .....	41
Svefn.....	42
Slysatrygging nemenda .....	42
<b>Samstarf heimila og skóla.....</b>	<b>43</b>
Foreldrafundir .....	43
Heimanám.....	43
Foreldrafélag.....	43

Stjórn foreldrafélagsins.....	43
Útivistartími grunnskólanemenda .....	43
<b>Símaskrá .....</b>	<b>44</b>

## Inngangur

Í aðalnámskrá grunnskóla segir að sérhver skóli skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á ákvæðum aðalnámskrár grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti, mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega. Í skólanámskránni eru allar helstu upplýsingar um skólann en upplýsingar um námsgreinar og námsmat birtist á mentor.is. Hafa ber í huga að starf í grunnskólum tekur alltaf einhverjum breytingum frá ári til árs og því er nauðsynlegt að endurskoða skólanámskrána á hverju ári svo alltaf megi finna þar nýjustu upplýsingar um skólastarfið. Það skiptir einnig miklu máli að allir þeir sem koma að starfinu í skólanum, nemendur, foreldrar og starfsmenn kynni sér vel inntak hennar. Allar ábendingar um það sem betur má fara í starfi skólans eru vel þegnar. Skólanámskráin er á tölvukerfi skólans og aðgengileg á heimasíðu skólans.

Með von um gott samstarf  
Skólastjóri

## Um skólann

### Saga skólans

Farkennsla í Vopnafjarðarkauptúni hófst veturinn 1894 og í skólahéraðinu 1896. Föst kennsla hófst í húsinu Bergi og í Miklagarði 1898 - 1899. Árið 1906 var Barnaskólinn tekinn í notkun. Árið 1949 hófst kennsla í heimavistar skólanum á Torfastöðum en fram að 1947 hafði verið farkennsla í sveitinni. Vopnafjarðarskóli, nýr skóli, að Lónabraut 12, var síðan tekinn í notkun 1967. Þessar byggingar segja okkur hversu stórt framfaraspor í okkar skólamálum þær hafa verið á sínum tíma. Kennsla á Torfastöðum var lögð af 1986 en síðustu árin sem heimavist var þar var nemendum keyrt út í Vopnafjarðarskóla. Heimanakstur hefur því verið í gangi síðan 1986. Stórt skref var stigið þegar íþróttahúsið var tekið í notkun 1988. Sigvaldi Thordarson, arkitekt, teiknaði Vopnafjarðarskóla og tók Geirharður Þorsteinsson við af honum 1964 þegar Sigvaldi lést en Geirharður var einnig arkitekt íþróttahússins.

Þegar Vopnafjarðarskóli var tekinn í notkun 1967 var af mörgum talið að byggingin væri of stór enda mikil stækkun frá litla Barnaskólanum. Ekki leið þó á löngu þar til þörf var á breytingu á henni til að fá betri nýtingu þar sem meiri kröfur voru gerðar til skólahalds. Síðan hafa margar breytingar verið gerðar til að mæta breyttum áherslum. Á 8. áratugnum var farið að tala um stækkun skólans og skólanefndir ályktuðu í þá veru enda var skólinn starfræktur á tveimur til þremur stöðum, tveimur elstu bekkjum kennt í félagsheimilinu Miklagarði í nokkur ár og heimilisfræði ávallt kennt þar. Árið 1992 var hluti hússins Austurborgar keyptur og leigð stofa þar 1994 til að einsetja skólann við erfiðar aðstæður.

Það var síðan í júníbyrjun 1998 að börn fædd 1994 tóku fyrstu skóflustunguna að nýbyggingu skólans og stefnt að því taka hana í notkun haustið 2000 þegar þau hæfu sína skólagöngu. Áætlunin gekk eftir og börnin hófu sitt nám í nýbyggingunni eins og að var stefnt, í upphafi skólaársins 2000 - 2001. Arkitekt að nýbyggingunni er Þorsteinn Geirharðsson sonur Geirharðs Þorsteinssonar.

### Skólahverfi og skipulag

Vopnafjarðarskóli er heildstæður grunnskóli fyrir nemendur í Vopnafjarðarhreppi. Allir nemendur sem eiga lögheimili í sveitarfélaginu fá inngöngu í skólann en sérstakar reglur gilda um nemendur sem eiga lögheimili annars staðar. Nemendur við upphaf skólaárs eru 78, 62 nemendur í þorpinu, 16 nemendur í sveitinni.

Skólaakstur er fyrir nemendur í sveitinni og sinna 3 skólabílar skólaakstri, þremur aksturleiðum sem skiptast með eftirfarandi hætti.

Fjallasíðan:

Skjaldþingsstaðir, Refsstaður, Háteigur.

Hofsárdalur innri:

Einarsstaðir, Síreksstaðir.

Vesturárdalur og Ströndin:

Torfastaðir, Hámundarstaðir, Ljósaland, Strandhöfn.

Heimanakstur er að morgni, mislangur eftir fjarlægð frá skóla og heimkeyrsla kl. 15:20 nema mánudaga kl. 14:20. Þá er heimkeyrsla nemenda vegna félagsstarfa á vegum skólans og frjálsra félagasamtaka.

Skólabyggingin er á þremur hæðum og er þannig skilgreind í skólanámskránni.

Samkvæmt viðmiðunarstundaskrá er fjöldi kennslustunda nemenda sem hér greinir:

1. - 4. bekkur: 30 kennslustundir 5. - 7. bekkur: 35 kennslustundir 8. - 10. bekkur: 37 kennslustundir þar af eru 6 valtímar í 9. og 10. bekk.

Samkennsla er einhver í öllum bekkjum. Samkennsla er sem hér greinir:

2.3. bekkur; 28 tímar, 4.5. bekkur; 10 tímar, 6.7. bekkur; 14 tímar, 9.10. bekkur; 13 tímar.

Samkennsla er í íþróttatímum í 2.3. bekk, 4.5. bekk, 6.7. bekk, 9.10. bekk.

Sundkennsla er haust og vor í Selárlaus í 12 km. fjarlægð og er hún þannig skipulögð að kennt er miðað við íþróttatíma og fara um 30 mínútur í ferð til og frá Sundlaus auk kennslustundar. Reynt er að fella þetta að íþróttatímum en nemendur missa eitthvað úr öðrum tímum í skólanum þegar sundlaus er í þessari fjarlægð.

Kennsla í skólanum hefst kl. 8:30. Á mánudögum og föstudögum er kennsla lokið kl. 14:10 en kl. 14:50, aðra daga.

Eldri bekkir, 6. - 10. bekkur, ganga inn um aðalinngang. Aðrir nemendur ganga inn á neðstu hæð skólans. Nemendur frá 6. - 10. bekk eru með heimastofur á efstu hæð og yngri nemendur á neðstu hæðinni. Skiptistofur eru á efstu og neðstu hæðinni. Námsver og aðstaða námsráðgjafa er á efstu hæð, skrifstofa og námsver deildarstjóra á annarri hæð sem er einnig aðstaða iðjuþjálfara. Þriðja námsver er á sömu hæð og fjórða námsver á neðstu hæðinni.

Skólahúsnæðið er opnað kl. 7:50. Allar skólastofur eru opnar og sjá skólaliðar og húsvörður um eftirlit fram að kl. 8. Eftir kl. 8 og fram að kennslu kl. 8:30 eru kennarar til staðar í stofum.

Lengri viðvera fyrir 1. - 4. bekk er til kl. 15:00 alla daga nema mánudaga til kl. 14:10. Nemendur úr sveitinni eru undir eftirliti þangað til kemur að heimkeyrslu. Skólanum er lokað kl. 15:30.

## Viðmiðunarstundaskrá

Námsgr.	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.	8. b.	9. b.	10. b.
íslenska	7	7	7	6	7	7	6	6	6	6
stærðfræði	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5
samfélagsfr.	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
náttúrufr.	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3
enska				2	3	3	3	4	4	4
danska							3	3	4	4
íþróttir	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
tónmennt	1	1	1	1	1					
myndm./listir	2	2	2	1	2	2	2			
handmennt	2	2	2	2	2	2	2			
heimilisfræði	1	1	1	1	1	1	1			
valgr./legó/nýsk.						2	1	6	6	6
lífsl./bekk./nám.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
tölvu/upplýs.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

# Stefna Vopnafjarðarskóla

## Virðing Ábyrgð Velliðan

Í grunnskólalögum er kveðið á um hver eigi að vera megin hlutverk grunnskólans. Sérhver skóli hefur þessi hlutverk að leiðarljósi og setur sér stefnu og markmið út frá því. Þó að starfsfólk og aðrir í skólasamfélaginu séu vel meðvitaðir um þetta hlutverk er alltaf gagnlegt að rifja það upp. Skólinn á í samvinnu við heimilin að stuðla að alhliða þroska nemenda og þátttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi. Skólustarfið á að mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildi. Eins á skólinn að leitast við að starfið mótist af stöðu og þörfum nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Grunnskóli á að stuðla að víðsýni hjá nemendum og efla færni þeirra í íslensku máli, skilning þeirra á íslensku samfélagi, sögu þess og sérkennum, högum fólks og á skyldum einstaklingsins við samfélagið, umhverfið og umheiminn. Nemendum skal veitt tækifæri til að nýta sköpunarkraft sinn og að afla sér þekkingar og leikni í stöðugri viðleitni til menntunar og þroska. Skólustarfið skal leggja grundvöll að frumkvæði og sjálfstæðri hugsun nemenda og þjálfra hæfni þeirra til samstarfs við aðra. Þá bera foreldrar ábyrgð á námi barna sinna og eiga að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við börnin og kennara þeirra. Þeir eiga að hafa samráð við skólann um skólagöngu barna sinna, fylgjast með og stuðla að því að börnin mæti úthvöld í skólann og fylgi skólareglum. Þeir eiga að fá tækifæri til að taka þátt í námi barnsins, svo og í skólustarfinu almennt.

Vopnafjarðarskóli hefur heilbrigðan metnað að leiðarljósi.

Grunngildi skólans eru virðing, ábyrgð og velliðan. Auk þess fylgja önnur mikilvæg gildi starfinu eins og umburðarlyndi, samvinna, kurteisi, agi og stundvísi. Náms og velferð nemenda skal ætíð haft að leiðarljósi. Í daglegu starfi er leitast við að endurspegla menntun þar sem fléttað er saman inntaki námsins og fjölbreyttum kennsluháttum sem taka mið af ólíkum einstaklingum.

Lögð er áhersla á að skólinn sé aðlaðandi vinnustaður þar sem nemendum og starfsmönnum líði vel í leik og starfi. Lögð er áhersla á jákvætt viðmót og jákvæðan skólabrag. Skólinn er Olweusarskóli og heilsueflandi skóli sem styður vel við uppeldisleg markmið skólans.

Grunnskóli í samfélagi eins og Vopnafirði hefur ekki aðeins það hlutverk að sinna náms- og uppeldislegu hlutverki heldur eru önnur óskráð viðmið sem hafa fylgt tilurð skóla í samfélaginu. Þess vegna hefur Vopnafjarðarskóli sett sér markmið um stöðu og ímynd skólans í samfélaginu með eftirfarandi áherslum.

Að skapa sér jákvæða og trausta ímynd, að vera í góðum tengslum við aðila sem vinna að æskulýðs- og menningarmálum, að vera í góðu samstarfi við aðra skóla, að vera í góðum tengslum við atvinnulífið.

## Skólabragur

Í Vopnafjarðarskóla er áhersla lögð á jákvæð samskipti þar sem gagnkvæm **virðing, ábyrgð og velliðan** allra er höfð að leiðarljósi. Vopnafjarðarskóli byggir á bekkjakerfi þar sem hver bekkur eða hópur er heimavettvangur nemandans.

Skólasamfélagið er rótgróið þorps- og sveitarsamfélag þar sem nálægðin er mikil. Árgangar eru fámennir og því mikil samkensla árganga sem ræðst einnig af námsgreinum, samsetningu árganga og faglegu mati.

Starfsmenn og nemendur skólans, þekking þeirra og hæfni, eru megin auðlind skólans. Hana skapa þeir með jákvæðu hugarfari, metnaði og starfsgleði.

Allir nemendur læra og taka framförum á eigin forsendum og ábyrgð.



Hver nemandi er sérstakur og það á að endurspeglast í viðhorfum starfsmanna og störfum. Leitað er leiða til að hver nemandi nái árangri og taki framförum í námi og viðmóti og beri ábyrgð í samræmi við aldur og þroska.

Lögð er áhersla á að nemendur geri sér grein fyrir eigin ábyrgð og í samræðum við nemendur er vakin athygli á óskráðum viðmiðum í framkomu og hegðun við að mynda jákvæðan skólabrag. Í lífsleiknikennslu, bekkjarfundum og samtölum við nemendur er lögð áhersla á jákvæða sjálfsmynd nemenda og virðingu gagnvart samnemendum, starfsfólki og skólasamfélaginu í heild. Ætlast er til góðrar umgengni af nemendum og þeir sýni kurteisi og góða framkomu.

Mikil áhersla er lögð á að traust ríki milli allra í skólanum og milli skóla og heimila.

Áhersla er lögð á að fylgjast vel með líðan og gengi hvers nemanda.

Hefðir og siðir í skólasterfinu, þar sem reglubundið skólasterf er brotið upp, eiga stóran þátt í að viðhalda og móta jákvæðan skólabrag.

Stjórnendur og starfsfólk leggja sig fram við að skapa jákvæðan starfsanda og skólabrag með það að markmiði að skilyrði til uppeldis og menntunar nemenda og almennrar velferðar þeirra sé sem best.

Innra starf skólans er metið reglulega með þátttöku starfsfólks, nemenda og foreldra. Í matsferlinu er leitað leiða til að matið nái til alls starfsins til að bæta skólasterfið.

## Agamál

### Skólareglur

Samkvæmt reglugerð Mennta- og menningarmálaráðuneytisins nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum er það sameiginleg ábyrgð nemenda, starfsfólks og foreldra að tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið. Í reglugerðinni kemur fram að í hverjum grunnskóla skuli vera skólareglur sem skylt er að fara eftir. Einnig segir að nemendur eigi að fara eftir fyrimælum kennara og starfsfólks skóla og fylgja almennum reglum í samskiptum við starfsfólk og samnemendur.

Í Vopnafjarðarskóla er markmiðið að nemendum og starfsfólki líði vel.

Til að ná því markmiði er jákvæðum aga beitt.

Ekki er stuðst við eina ákveðna uppeldisstefnu heldur leitast við að efla skólabrag sem einkennist af umhyggju og gagnkvæmri virðingu.

Hér að neðan er dæmi um verklagsferli vegna hegðunar- og samskiptavanda nemanda. Ferlið er sýnt stig af stigi og getur máli lokið á hvaða stigi sem er. Einn þýðingarmesti þáttur skólasterfsins varðar góða umgengni innan skóla sem utan. Þetta á auðvitað ekki síður við um kurteisi og tillitssemi í umgengni og samskiptum við aðra nemendur, allt starfsfólk svo og gesti og gangandi. Stöðugt þarf að brýna fyrir nemendum að gæta fyllstu varúðar í umferðinni, fara eftir reglum og nota endurskinsmerki þegar haustar.

Áríðandi er að merkja allan fatnað nemenda. Foreldrar og nemendur eru hvattir til að spyrjast fyrir um týnda hluti hjá skólaliðum því alltof mikið safnast fyrir af óskilamunum á ári hverju. Nemendum eru kynntar þessar reglur og þeir hvattir til að haga sér í samræmi við þær.

Skóli er sameiginlegur vinnustaður nemenda og starfsfólks.

Til að öllum líði vel og námsárangur verði góður gilda eftirfarandi reglur í Vopnafjarðarskóla.

#### Nám er vinna

Nám er vinna nemenda og til þess að sú vinna skili árangri ber sérhverjum nemanda að taka tillit til annarra og virða vinnufrið í kennslustundum. Nemendum ber að standa við þær námsáætlanir sem þeim hafa verið settar og mæta með öll gögn og áhöld sem til er ætlast.

## **Mætingar**

Nemendur mæti stundvíslega í skólann með þau gögn sem nota skal hvern dag vel undirbúnir undir kennslustundir. Forföll á að tilkynna af forráðamanni nemenda annars verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða.

## **Leyfi**

Leyfi í 1 - 2 daga geta forráðamenn sótt um til umsjónarkennara. Leyfi í 3 daga eða lengur þarf að sækja um skriflega til skólastjórnenda. Á heimsíðu skólans er gagnvirkt eyðublað þar sem hægt er að sækja um leyfi til lengri eða skemmri tíma. Forráðamönnum ber að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann missir úr námi. Fylgst er gaumgæfilega með hverjum nemenda og fært í Mentor og með þeim hætti er hægt að sjá hvernig nemandinn hefur stundað námið.

## **Samskipti**

Samskipti okkar í Vopnafjarðarskóla skulu grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi við alla og nemendum ber að fara að fyrirmælum starfsfólks.

## **Umgengni**

Við göngum vel um skólann jafnt innan sem utan dyra.

Við sýnum tillitssemi á göngum skólans og virðum vinnufrið annarra. Okkur ber að ganga vel um eigur skólans og öll gögn sem eru afhent.

## **Símar og tæki**

Notkun síma og annarra tækja er vandmeðfarin og ekki heimiluð í kennslustundum nema með sérstöku leyfi kennara. Hjá yngri nemendum skólans eru þessi tæki ekki heimil. Eldri nemendur mega ekki nota síma í skólanum og ber þeim að ganga frá þeim á ákveðnum stað í skólastofunni. Þá ber skólinn enga ábyrgð á tækjum sem eru í eigu nemenda.

## **Nesti og hollusta**

Ætlast er til að nemendur komi með hollt og gott nesti, sætindi eru ekki heimil nema á skólaskemmtunum og aðeins heimilt að drekka vatn og mjólk. Þá drekkum við og borðum eingöngu í nestistímum og matmálstímum.

## **Frímínútur og skólalóð**

Þeir sem eru í 1. - 7. bekk fara út í löngu frímínútum en ekki út af skólalóð á skólatíma, aðrir biðja um leyfi kennara eða skólaliða þurfi þeir að fara eitthvað. Snjókast í frímínútum er óæskilegt vegna slyshættu. Nemendur eiga skilyrðislaust að hafa hjálm á höfði við notkun á reiðhjólum, vélknúnum ökutækjum, hlaupahjólum, línuskautum, hjólaskóm og hjólabrettum. Það er á ábyrgð nemenda og foreldra að nemendur noti öryggishjálma. Óheimilt er að vera á reiðhjólum eða vélknúnum ökutækjum á leiksvæði skólans.

## **Verðmæti, skór og yfirhafnir**

Að koma með peninga í skólann að þarflausu er óæskilegt og eins að skilja verðmæti eftir í fötum á göngum eða í búningaklefum. Skólinn getur ekki tekið ábyrgð á persónulegum munum nemenda. Við göngum frá yfirhöfnum og útiskóm á viðeigandi stað og geymum skólatöskur á snögum. Mikilvægt er að fatnaður sé merktur með nafni og símanúmeri.

## **Vímuefni**

Notkun vímuefna er óheimil í skólanum, á skólalóðinni eða hvar sem nemendur eru á vegum skólans.

## **Samningur**

Umsjónarkennurum einstakra bekkja er frjálst að gera samning við nemendur um framkomu og annað í skólastofunni eins og umgengni og almenn samskipti. Slíkur samningur er þá að sjálfsögðu gerður í takt við þau viðmið, gildi og reglur sem eru í skólanum.

## **Almennt**

Við stundum námið samvisskusamlega, mætum vel og stundvíslega og sinnum heimanámi vel. Skólareglur Vopnafjarðarskóla gilda hvar sem nemendur eru á vegum skólans.

## Vinnureglur og viðurlög við brotum á skólareglum

Áhersla er lögð á einstaklingslega meðferð agabrota og mismunandi viðbrögð og viðurlög eftir eðli máls og mati á heildaraðstæðum nemenda hverju sinni.

Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemandanum úr tíma.

Nemanda er fylgt í námsver eða á kennarastofu og kemur ekki aftur í kennslustundina. Kennarinn kynnir atvikið fyrir foreldrum.

Ef nemandi neitar að fara út úr kennslustund, sem getur komið fyrir, kemur skólastjórnandi til að fylgja nemandanum. Gangi það ekki er hringt í foreldri/forráðamann sem sækir nemandann í skólann.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skóla, starfsfólks eða skólafélaga sinna.

Mæti nemandi með hluti í skólann sem trufla kennslustund eða geta haft slyshættu í för með sér fær nemandinn aðvörðun en við endurtekið brot er heimilt að viðkomandi tæki sé gert upptækt og aðeins foreldrar eða forráðamenn fá það afhent.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða lögum almennt hvar sem er á vegum skólans er heimilt að senda viðkomandi heim á kostnað forráðamanna.

Endurtekin eða gróf brot á skólareglum geta valdið því að nemandi sé umsvifalaust vísað til skólastjóra sem tekur ákvörðun um framhald málsins. Hafa skal samband við foreldra eins fljótt og auðið er. Þá getur komið til greina að foreldrar sæki nemandi.

## Ferill agabrota

### Brot á skólareglum

Viðkomandi starfsmaður áminnir nemandi. Umsjónarkennari er látinn vita, hann ræðir við nemandann og tilkynnir það til foreldra.

### Endurtekin brot

Umsjónarkennari (og þeir sem hann kallar til) fundar með nemandi og foreldrum hans. Gert er samkomulag um leiðir til úrbóta.

### Enn í sama farinu

Málinu vísað til skólastjóra sem fundar með nemandi. Leiðir til úrbóta endurskoðaðar og ný áætlun gerð um framhald.

### Engin lausn í sjónmáli

Skólastjóri tekur málið aftur til meðferðar og foreldrar kallaðir til viðtals ásamt nemandi. Áætlun skal gerð um aðgerðir og nemandi og foreldrum hans gerð grein fyrir þeim. Aðgerðir geta m.a. falist í vísun til sérfræðipjónustu, sérúrræðum innan skólans eða tímabundinni brottvísun.

### Ef allt um þrýtur

Nemandi vísað úr skóla og málið sent skólanefnd til úrlausnar.

Nemandi og foreldrum/forráðamönnum hans skal gefinn kostur á að tjá sig ef ítrekað er að hegðun nemandi fundið og alltaf við brotum á skólareglum. Foreldrum/forráðamönnum skal ætíð gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum og beitingu viðurlaga. Ávallt skal hafa samstarf við foreldra/forráðamenn nemandi um úrlausn máls.

### Brottvísun úr kennslustund vegna hegðunar

Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund, sýnir samnemendum sínum eða kennara óvirðingu eða fer ekki eftir fyrirmælum kennara, er heimilt að vísa honum úr tíma.

Nemanda er fylgt úr kennslustund í námsver eða á kennarastofu og bíður eftir að umsjónarkennari tali við hann. Nemandi fær ekki að fara inn í kennslustundina aftur. Kennari sem vísaði nemanda úr tíma hringir í foreldra og lætur vita.

Ef nemandi neitar að fara úr kennslustund (sem getur komið fyrir) kemur skólastjórnandi til að fylgja nemanda út og fer með hann í námsver eða á kennaratofu.

Neiti nemandi enn að fara út úr kennslustund er hringt í foreldri/forráðamann sem sækir nemandann í skólann.

Ef nemandi er sendur heim úr skóla þá mætir hann ekki aftur þann skóladag. Daginn eftir mætir nemandi á fund kennara með foreldri/forráðamanni áður en hann fer í fyrstu kennslustund.

## Reglur í íþróttum og sundi

Mætum með íþróttafatnað í íþróttatíma.

Ef við getum ekki mætt í tíma af einhverjum orsökum tilkynnum við forföllin samdægurs til íþróttakennara eða umsjónarkennara.

Ef um lengri fjarveru er að ræða komum við með læknisvottorð. Einnig er hægt að ræða við íþróttakennara ef ástæða þykir.

Neiti nemandi að taka þátt í íþróttatíma sökum þess að honum líkar ekki viðfangsefnið getur það leitt til þess að vísa þarf nemanda úr tíma.

Nemandi skal mæta með handklæði og fara í sturtu eftir íþróttatíma.

Mætum öll jákvæð í íþróttatímana.

## Reglur hjá gæslunemendum

Gæslunemendur teljast þeir nemendur 1. - 4. bekkjar sem þurfa að bíða eftir skólaakstri eða eru skráðir í gæslu eða lengri viðveru.

**Samskipti** skulu grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi og haft er að leiðarljósi að enginn sé skilinn útundan í leik. Að sjálfsögðu hlýða gæslunemendur skólaliðum og öðru starfsfólki skólans.

**Gæslunemendur** mega ekki fara út af skólalóðinni á gæslutíma nema í samráði foreldra/forráðamanna og skólaliða.

Séu börn tekin úr gæslu á gæslutíma skulu foreldrar láta skólaliða vita.

Notkun hjóla, hlaupahjóla o.þ.h. er bönnuð hjá gæslunemendum og snjókast er óæskilegt vegna slyshættu.

Brot á þessum reglum geta kallað á viðurlög eftir eðli máls og aðstæðum hverju sinni.

## Ýmsar áætlanir og stefna

### Starfsáætlun

Grunnskólar eiga að gefa út starfsáætlun samkvæmt lögum um grunnskóla. Starfsáætlun Vopnafjarðarskóla fyrir skólaárið 2020 - 2021 liggur fyrir.

## Viðbrögð við áföllum

Ef áföll koma upp sem tengjast nemendum skólans eða aðstandendum þeirra er áriðandi að það sé tilkynnt skólastjórnendum eins fljótt og auðið er. Skólastjórnendur ákveða frekari viðbrögð eftir eðli málsins og kalla til eftirtalda aðstoðarmenn eftir því sem þurfa þykir: Læknir, sóknarprestur, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur skólaskrifstofunnar.

Ef hópslys á sér stað þar sem nemendur eða starfsfólk skólans eiga í hlut verður komið á fót fjöldahjálparstöð í skólanum. Þangað geta nemendur og aðstandendur leitað eftir upplýsingum.

Viðbrögð við slysum

### Minniháttar slys

1. Sá starfsmaður skóla sem kemur fyrstur á vettvang tekur að sér stjórn. Stjórn felst í því að sjá til þess að þeim slasaða sé sinnt kallað sé á hjálp nærstaddir séu róaðir
2. Umsjónarkennari/skólastjóri látnir vita og þeir láta síðan forráðamenn viðkomandi nemenda vita.
3. Skólastjórnendur sjá til þess að slysaskráningarblað sé fyllt út.
4. Farið yfir málið með starfsfólki.
5. Umsjónarkennari ræðir við og vinnur með nemendum ef þurfa þykir.

### Alvarleg slys

Sá sem kemur fyrstur á vettvang tekur að sér stjórn. Stjórn felst í því að sjá til þess að slys sé tilkynnt í 112 , þeim slasaða sé sinnt, kallað sé á hjálp, nærstaddir séu róaðir.

Skólastjórnendur safna staðreyndum um slysið, ef slys verður í skólaferð sjá umsjónarmenn ferðarinnar um þann þátt og upplýsa skólastjórnendur jafnóðum um gang mála. Skólastjórnendur kalla til aðstoðarmenn. Skólastjórnendur eða aðrir aðstoðarmenn tilkynna forráðamönnum viðkomandi nemenda um atburðinn. Fundur með kennurum og starfsfólki skóla þar sem farið er yfir staðreyndir málsins. Hugað er að hvernig aðrir foreldrar eru upplýstir um slysið. Aðstoðarmenn ásamt umsjónarkennara ræða við og vinna með nemendum í einstaka bekkjum sem tengjast málinu.

## II. Ýmis áföll er tengjast nemendum

Þegar upp koma alvarleg veikindi nemenda leitar umsjónarkennari upplýsinga um veikindi nemanda. Í kjölfarið er reynt að útskýra veikindin fyrir bekkjarfélögunum eins vel og kostur er og reynt er að vera í góðu sambandi við þann veika.

Ef um alvarleg veikindi aðstandenda, slys í umhverfinu, andlát vina, ættingja eða annað svipað er að ræða fylgist umsjónarkennari með því hvort breyting verði á hegðun, námsárangri eða líðan nemanda í kjölfarið. Þá ber honum að ræða við nemandan einslega og láta skólastjórnendur vita ef þurfa þykir. Þeir útvega nemandanum viðeigandi aðstoð. Starfsfólk er látið vita og umsjónarkennari ræðir við bekkinn ef ástæða er til.

## III. Viðbrögð við andláti

### Vegna andláts náins aðstandenda nemenda:

Skólastjóri leitar staðfestingar á andláti. Umsjónarkennara tilkynnt um andlát viðkomandi. Skólastjóri og/eða umsjónarkennari fara heim til nemanda við fyrsta hentuga tækifæri.

Endurkoma nemanda í skólann með tilliti til bekkjarins. Undirbúið í samráði við aðstoðarmenn og jafnvel að einhver þeirra aðila ræði við viðkomandi bekk og nemanda. Bekkurinn aðstoðaður eins lengi og þörf er á.

### **Vegna andláts nemanda**

Skólastjóri hefur samband við forráðamenn hafi ekki þegar verið haft samband.

Andlát tilkynnt umsjónarkennara ásamt öðru starfsfólki skóla. Skólastjóri og umsjónarkennari fara heim til nemanda við fyrsta hentuga tækifæri.

Skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri ásamt sóknarpresti/sálgæsluáðila ræðir við bekk viðkomandi nemanda ásamt umsjónarkennara. (Boðið upp á kveðjustund við dánarbeið í samráði við foreldra). Skólastjóri/umsjónarkennari hefur samband við bekkjarfulltrúa sem lætur aðra foreldra í bekknum vita. Bekkurinn aðstoðaður eins lengi og þörf er á.

### **Vegna andláts starfsmanns**

Skólastjóri leitar staðfestingar á andláti hjá aðstandanda. Skólastjóri upplýsir allt starfsfólk skólans um andlátið. Umsjónarkennarar tilkynna nemendum andlátið. Ef umsjónarkennari fellur frá tilkynnir skólastjóri umsjónarbekk andlátið. Skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri fer heim til nánustu aðstandanda starfsmanns við fyrsta hentuga tækifæri. Aðstoðarmenn ræða við umsjónarbekk.

Skólastjóri/umsjónarkennari hefur samband við bekkjarfulltrúa sem lætur aðra foreldra í bekknum vita. Bekkurinn aðstoðaður eins lengi og þörf er á.

### **Samskipti/einelti**

Foreldrar eru beðnir um að fara gætilega varðandi umræður um skólann, starfsfólk skólans og nemendur. Ef eitthvað er athugunarvert eiga forráðmenn ekki að veigra sér við að tala við umsjónarkennara eða skólastjórnendur. Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara eða skólastjórnendur hafi þeir grunsemdir um að samskipti í skólanum og utan skólans séu ekki eðlileg. Þar má nefna stríðni, einelti, lítinn félagsskap eða vera skilinn út undan. Ef skólinn fær upplýsingar um þetta strax er að hægt að taka á málinu áður en það gengur of langt. Einelti má ekki líðast og því mikilvægt að á því sé tekið strax og með festu. Í skóla á stærð við okkar á að vera hægt að ná langt með samstilltu átaki. Um meðferð eineltismála er greint hér á eftir. Skólinn er þátttakandi í Olweusaráætluninni sem er verkefni til að fyrirbyggja einelti. Að því koma allir starfsmenn skólans.

#### **Hvað er einelti?**

Einelti er þegar einstaklingur verður fyrir endurteknu andlegu og líkamlegu ofbeldi. Í sambandi við andlegt ofbeldi má nefna særandi athugasemdir við og um einstakling. Einelti er einnig þegar einhver er skilinn útundan, er félagslega einangraður.

Er einelti fyrir hendi í skólanum?

Kanna með tengslakönnun og/eða annars konar könnun um líðan nemenda.

Hvetja starfsfólk, forráðamenn og nemendur til að láta vita ef það hefur minnsta grun um einelti. Þá eru allir starfsmenn vel meðvitaðir um einelti og fylgjast vel með jafnt í kennslustundum sem utan kennslustunda.

Að vinna gegn einelti:

Viðtöl við þolendur.

Viðtöl við gerendur ef þeir eru þekktir.

Viðtöl við foreldra.

Talað við bekk viðkomandi til upplýsingar og/eða stuðnings.

Foreldrum nemenda í viðkomandi bekk gerð grein fyrir þessu og reynt að fá þá í lið með skólanum. Fylgst náið með þolanda og geranda með eftirliti og stuðningsviðtölum.

Þeir sem vinna í eineltismáli eru: Umsjónarkennari, lykilmaður Olweusaráætlunar, sérkennari, skólustjórnendur, skólahjúkrunarfræðingur og sálfræðingur ef þurfa þykir. Mismunandi getur verið hvaða aðilar koma að hverju máli.

## **Olweusaráætlun gegn einelti**

Olweusaráætlunin gegn einelti er samstarfsverkefni Menntamálaráðuneytisins, Sambands íslenskra sveitarfélaga, Kennarasambands Íslands og Heimilis og skóla. Áætlunin byggir á kenningum prófessors Dan Olweus sem starfar við háskólann í Bergen. Olweus hefur rannsakað einelti s.l. 30 ár og er einn fremsti fræðimaður í heiminum á því sviði. Vopnafjarðarskóli er einn af grunnskólum á Íslandi sem tekur þátt í Olweusaráætluninni gegn einelti og andfélagslegri hegðun. Allt starfsfólk skólans tekur þátt í umræðuhópum og eru fundir haldnir reglulega á skólaárinu. Skólustjórnendur og umsjónarkennarar eru leiðtogar verkefnisins en stefnt er að því að velja lykilmann fyrir verkefnið.

Helstu markmið Olweusaráætlunarinnar eru að draga úr tækifærum til eineltis og skapa þannig andrúmsloft að einelti borgi sig ekki. Áætlunin byggist fremur á fáum meginreglum sem hafa verið staðfestar, með vísindalegum rannsóknum, að skili árangri gegn einelti og andfélagslegri hegðun. Áætlunin miðar að því að endurbæta félagslegt umhverfi í skólanum og skapa skólaumhverfi (og helst líka umhverfi heima fyrir) sem einkennist af:

Jákvæðum áhuga og alúð hinna fullorðnu.

Ákveðnum vinnurömmum vegna óviðundandi hegðunar.

Stefnufastri beitingu neikvæðra afleiðinga (viðurlaga), sem hvorki eru líkamlegar né óvinveittar, brjóti nemandi gegn þeim reglum sem ákveðnar hafa verið.

Ákveðni og myndugleika hinna fullorðnu sem virka sem yfirboðarar við vissar aðstæður.

## **Heilsueflandi skóli**

Vopnafjarðarskóli er þátttakandi í verkefninu heilsueflandi grunnskólar. Landlæknisembættið heldur utan um verkefnið en það hófst hér vorið 2011. Í Aðalnámskrár grunnskóla er gengið út frá sex grunnþáttum og er heilbrigði og velferð einn af þeim þáttum.

Heilsufar og menntun eru nátengd fyrirbæri. Heilsa nemenda ræður miklu um hvernig nemendum gengur í námi. Skólinn er því kjörinn vettvangur til að hvetja til heilsueflingar og heilbrigðra lífnaðarháttanna meðal barna á skólaaldri. Á þessu skeiði ævinnar læra þau um holla lífshætti, öðlast margvíslega þekkingu og temja sér lífnaðarhætti sem hafa áhrif síðar á ævinni.

### **Lengi býr að fyrstu gerð**

Í upphafi skólaárs er ætlunin að skipa stýrihóp fyrir verkefnið.

Á hverjum vetri er lögð áhersla á ákveðinn þátt heilsueflingar en ávallt eru allir þættir verkefnisins undir: Áhersla hefur verið lögð á eftirfarandi þætti í Vopnafjarðarskóla: Hreyfing, öryggi, matarræði, foreldrasamstarf og geðrækt.

## **Skóli á grænni grein**

Á skólaárinu 2014 - 2015 sótti Vopnafjarðarskóli um að taka þátt í verkefninu skóli á grænni grein sem Landvernd stendur fyrir. Ekki hefur tekist að þróa þetta verkefni eins og til er ætlast en vilji er til þess.

## Starfsmannastefna

Vopnafjarðarskóli leggur áherslu á eftirfarandi þætti sem marka starfsmannastefnu skólans:

Að hafa vel menntaða starfsmenn.

Að starfsmönnum sé gefinn kostur á endurmenntun við hæfi.

Að stöðugleiki sé í starfsmannahaldi.

Að starfsmenn taki þátt í stefnumörkun skólans.

Að í skólanum ríki góður starfsandi.

Að starfsmenn séu meðvitaðir um að öll störf eru mikilvæg og allir vinni saman sem ein heild.

Að starfsmenn séu meðvitaðir um hlutverk sitt og ábyrgð.

Að starfsmenn hafi sýn skólans, gildi og markmið stöðugt í huga við athafnir og viðburði í skólanum.

Að stuðla að vellíðan starfsmanna á vinnustað.

Að stuðla að sem mestri og víðtækastri starfsánægju meðal starfsfólks.

Að leggja mikinn metnað í starfsgæði.

Að vanda móttöku nýrra starfsmanna.

Að bjóða upp á sveigjanleika í starfi.

Að glæða félagsleg tengsl til að auka samheldni starfsmanna.

Að starfsumhverfi sé heilsusamlegt og vinnan sé skipulögð þannig að hún rúmist innan eðlilegs vinnutíma.

Að starfsmannasamtöl verði árlega.

Að sjálfstæði og frumkvæði starfsmanna fái notið sín eins og kostur er.

## Starfsþróunarstefna

Skólastjórnendur ákveða, ásamt starfsmönnum, almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu.

Skólinn stendur fyrir fræðslufundum, námskeiðum, e.t.v. skólaheimsóknum sem gagnast skólanum sem heild, en hluti af starfsskyldum er símenntun. Starfsmenn geta sótt um að fara á námskeið og ráðstefnur sem þeir telja að nýtist þeim í starfi á vegum skólans eða á eigin vegum. Skólaskrifstofa Austurlands stendur fyrir námskeiðum sem kennurum er ætlað að sækja eftir þörfum skólans.

Hefð er komin á að starfsmenn skólans fari í kynnisferðir til útlanda eins og reglur um ferðastyrki Kennarasambands Íslands gefa tilefni til. Þá hafa aðrir starfsmenn rétt á styrkjum frá sínum stéttarfélagum til námsferða og námskeiða.

Ef starfsfólk er í fjarnámi hliðrar skólinn til fyrir starfsmönnum meðan á staðlotum stendur.

## Jafnréttisáætlun Vopnafjarðarskóla

Jafnréttisáætlun skóla byggir á lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og jafnréttisáætlun sveitarfélagsins. Jafnréttisstefnan á við um nemendur, foreldra og starfsfólk skólans og á að tryggja að jafnrétti nái til allra í skólasamfélaginu. Sem vinnustaður þarf skóli, með 25 starfsmenn eða fleiri, að gera áætlun um hvernig starfsmönnum eru tryggð þau réttindi sem kveðið er á um í 19. – 22. gr. laganna. Sem menntastofnun þarf skólinn, óháð starfsmannafjölda, að uppfylla 22. og 23. gr. laganna sem snúa að nemendum.



## Markmið

Markmið jafnréttisáætlunar skóla er að jafna stöðu kynjanna á vinnustaðnum og í skólanum sem menntastofnun nemenda. Til að framkvæma jafnréttisstefnu skólans er sett fram verkefnastýrð jafnréttisáætlun með markmiðum, aðgerðum, ábyrgð og tímaramma.

Markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýnis og jafnréttis. Í skólastarfi skulu allir taka virkan þátt í að skapa samfélag jafnréttis og réttlætis (Aðalnámskrár leik,- grunn og framhaldsskóla, 2011).

## Ábyrgð

Skólastjóri ber ábyrgð á að jafnréttisáætlun sé gerð í samræmi við lög og reglur og hún uppfærð samkvæmt lögum á þriggja ára fresti. Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri bera ábyrgð á að unnið sé samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla í öllu starfi skólans. Jafnréttisfulltrúar skólans vinna með skólastjórnendum að útfærslu á vinnu með jafnrétti.

## Jafnréttisfulltrúar

Tveir jafnréttisfulltrúar eru við skólann, auk jafnréttisnefndar, en hlutverk þeirra er að gæta þess í samráði við skólastjórnendur að jafnréttislögum sé fylgt en einnig að vinna að útfærslu hugmynda um vinnu með jafnréttishugtakið í skólastarfinu og fá fólk í lið með sér.

## Starfsfólk

### 19. gr. launajafnrétti

*Konum og körlum er starfa í skólanum skulu greidd jöfn laun og skulu njóta sömu kjara fyrir jafnverðmæt og sambærileg störf. Með jöfnum launum er átt við að laun skulu ákveðin á sama hátt fyrir konur og karla. Skulu þau viðmið sem lögð eru til grundvallar launaákvörðun ekki fela í sér kynjamismun. Starfsmönnum skal ávallt heimilt að skýra frá launakjörum sínum ef þeir kjósa svo.*

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímarammi
Konur og karlar fái sömu laun og njóti sömu kjara fyrir sömu eða jafnverðmæt störf.	Marka stefnu í jafnlaunamálum.	Stjórnendur	Lokið í mars 2019
Konur og karlar skulu hafa jafna möguleika á launuðum viðbótarstörfum innan skólans.	Greina laun og fríðindi starfsmanna til að kanna hvort um kynbundinn launamun er að ræða.	Stjórnendur/ Launafulltrúi	Lokið í mars 2019
Þess skal gætt að í skólanum ríki jafnlaunastefna.	Leiðréttu launin ef fram kemur óútskýranlegur munur á launum kvenna og karla.	Stjórnendur/ Launafulltrúi	

	Jafnlaunavottun	Sveitarfélag/ Skólastjóri	
--	-----------------	------------------------------	--

**20. gr. laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun.**

*Starf sem laust er til umsóknar skal standa opið jafnt konum og körlum. Atvinnurekendur skulu gera nauðsynlegar ráðstafanir til að tryggja að konur og karlar njóti sömu möguleika til endurmenntunar, símenntunar og starfsþjálfunar og til að sækja námskeið sem haldin eru til að auka hæfni í starfi eða til undirbúnings fyrir önnur störf.*

*Einungis skal gera undantekningar um aðgengi karla og kvenna að störfum sé til þess ætlast að viðkomandi starfsmaður sinni baðvörslu stúlkna eða drengja.*

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímarammi
Að tryggja að laus störf standi opin til umsókna fyrir konur og karla.	Störf í skólanum skulu auglýst þannig að auglýsingin höfði til einstaklinga af báðum/öllum kynjum. Velja skal þann umsækjanda sem hæfastur er til starfsins á grundvelli menntunar og reynslu.	Skólastjóri/ fræðslunefnd	Lokið í júní ár hvert
Að jafna kynjahlutfallið í starfsmannahópnum.	Þegar ráðið er í ný störf og valið stendur á milli jafn hæfra einstaklinga af gagnstæðu kyni skal ráða þann einstakling sem er af því kyni sem er í minnihluta.	Skólastjóri/ fræðslunefnd	Lokið í júní ár hvert
Að allir starfsmenn skóla njóti sömu möguleika til endurmenntunar.	Stjórnendur skólans skulu tryggja að konur og karlar njóti sömu möguleika til endurmenntunar og starfsþjálfunar.  Við gerð símenntunar-áætlunar sé þess gætt að tilboð séu við hæfi beggja kynja.  Allir starfsmenn eru hvattir til þess að sækja námskeið eða aðra endurmenntun sem nýtist þeim í starfi.	Skólastjóri  Jafnréttisnefnd  Skólastjóri	

## 21. gr. Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs

Atvinnurekendur skulu gera nauðsynlegar ráðstafanir til að gera konum og körlum kleift að samræma starfsskyldur sínar og ábyrgð gagnvart fjölskyldu. Ráðstafanir þær skulu m.a. miða að því að auka sveigjanleika í skipulagningu á vinnu og vinnutíma þannig að bæði sé tekið tillit til fjölskylduaðstæðna starfsmanna og þarfa atvinnulífs, þar með talið að starfsmönnum sé auðveldað að koma aftur til starfa eftir fæðingar- og foreldraorlof eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna.

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímarammi
Skólinn sé fjölskylduvænn vinnustaður sem leggur áherslu á jafnvægi milli vinnu og einkalífs.  Starfsfólk er hvatt til, konur jafnt sem karlar, að sinna sameiginlegum skyldum sem foreldrar ef tveir aðilar eru í sambúð t.d. foreldraviðtölum skóla, töku fæðingarorlofs o.fl.	Starfsmenn skulu eiga kost á hlutastörfum og sveigjanlegum vinnutíma eftir því sem aðstæður leyfa. Gæta skal að vinnuramma og vinna hann í samráði við starfsfólk eins og auðið er. Starfsmenn skulu ganga að störfum sínum að afloknum veikinda- eða foreldraleyfum eins og kveðið er á um í kjara- samningum. Konum og körlum skal gert kleift að minnka við sig vinnu tímabundið vegna fjölskyldu- ábyrgðar.	Skólastjóri	2021

## Starfsfólk og nemendur

### 22. gr. Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni.

Atvinnurekendur og yfirmenn stofnana og félagasamtaka skulu gera sérstakar ráðstafanir til að koma í veg fyrir að starfsfólk, nemar og skjólstæðingar verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni eða kynferðislegri áreitni á vinnustað, stofnun, í félagsstarfi eða skólum. Ef yfirmaður er kærður vegna ætlaðs kynbundins ofbeldis, ætlaðrar kynbundinnar áreitni eða ætlaðrar kynferðislegrar áreitni verður hann vanhæfur til að taka ákvarðanir í tengslum við starfsskilyrði kæranda á meðan meðferð málsins stendur yfir og skal þá næsti yfirmaður taka slíkar ákvarðanir.

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímarammi
Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni né annað ofbeldi er ekki liðið. Því eru fyrirbyggjandi aðgerðir og fyrirfram ákveðin viðbrögð nauðsynleg.	Fræðsla um kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni tengd lífsleiknikennslu í öllum árgöngum.  Sveitarfélagið setji sér forvarnar- og viðbragðsáætlun.	Skólastjóri  Trúnaðarm./ Skólastjóri	2021
Starfsfólk sé meðvitað um ábyrgð og færar leiðir ef upp	Telji starfsmaður/nemendur að jafnrétti sé brotið skal hann	Skólastjóri/ Trúnaðarmaður/	

koma tilvik er varða kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni eða kynferðislega áreitni.	leita til trúnaðarmanns eða stjórnenda til að leita lausna. Innleiðing ýmissa leiða frá Vinnueftirliti um viðbrögð við einelti, kynferðislegri áreitni, kynbundinni áreitni og ofbeldi. <a href="https://www.vinnueftirlit.is/vinnuvernd/aðbúnaður/einelti-áreitni-ofbeldi">https://www.vinnueftirlit.is/vinnuvernd/aðbúnaður/einelti-áreitni-ofbeldi</a> .	Öryggistrúnaðar- maður	
--	---	---------------------------	--

## Nemendur

### 23. gr. Menntun og skólastarf

*Kynjasambættingar skal gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð í skóla- og uppeldisstarfi, þar á meðal íþróttá- og tómstundastarfi. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu- og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.*

Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímarammi
Skólinn leggur ríka áherslu á jákvæð samskipti skólans við nemendur og foreldra og við aðra sem að honum koma á einn eða annan hátt á jafnréttisgrundvelli.	Í skólanum er unnið samkvæmt markmiðum aðalnámskrár þar sem jafnrétti er einn af grunnþáttum menntunnar.	Skólastjóri	2018-2021
Lögð er áhersla á að allt nám búi bæði kynin jafnt undir virka þátttöku í samfélaginu, bæði í einkalífi, fjölskyldulífi og atvinnulífi.	Í stefnumótun skólans og allri áætlunargerð skal kynjajafnrétti haft að leiðarljósi.	Allir starfsmenn	
Allir nemendur skulu hafa sömu tækifæri til náms og möguleika á því að taka þátt í öllu skólastarfi.	Starfsfólk kemur fram við nemendur og hvert annað af virðingu, umhyggju og nærgætni.	Skólastjóri/ jafnréttisnefnd	
Í námsráðgjöf og starfsfræðslu fá strákar og stelpur fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.	Öll viðfangsefni skólans eiga að vera á þann veg að hvorki halli á stúlkur né drengi enda skal ríkja jafnræði og jafnrétti til öflunar þekkingar og leikni á fjölbreyttan hátt. Í skólanum er einstaklingsmiðað nám og		

	<p>unnið eftir stefnu um skóla án aðgreiningar.</p> <p>Skoða skal með gagnrýni það námsefni sem sýnir staðlaðar kynjaímyndir eða mismunar kynjum.</p> <p>Drengir og stúlkur fá sama viðmót og hvatningu í leik og námi.</p> <p>Fræðsla um jafnrétti og mannréttindi er hluti af lífsleiknikennslu skólans.</p> <p>Jafnréttisfræðsla fer fram í öllum árgöngum skólans.</p> <p>Jafnréttissjónarmið skulu höfð að leiðarljósi í öllum námsgreinum.</p> <p>Nemendur hljóti fræðslu og ráðgjöf varðandi nám og störf óháð kyni.</p>		
--	---	--	--

Menntun til jafnréttis fjallar um hvernig aldur, búseta, fötlun, kyn, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni og þjóðerni geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks. Við undirbúning framtíðarstarfsvettvangs er mikilvægt að opna augun fyrir kynskiptum vinnumarkaði og stuðla að því að námsval kynjanna verði minna kynbundið en hingað til. Það varðar miklu að ekki halli á kynin í þeim viðfangsefnum sem nemendur fást við heldur grundvallist þau á jafnræði og jafnrétti (Aðalnámskrá grunnskóla 2011). Telji nemandi að jafnrétti sé brotið, á sér eða öðrum í skólanum skal hann leita til umsjónarkennara eða skólastjóra.

### Heimili og skóli

Skólinn leggur sig fram um að eiga gott samstarf við heimilin enda er samstarf allra sem að nemanda koma lykilþáttur í þroska hans og námi. Foreldrar eru alltaf velkomnir í skólann til samstarfs og þátttöku í skólastarfinu enda bera foreldrar ábyrgð á námi barna sinna í samvinnu við skólann.

Skólinn hvetur foreldra af báðum kynjum til að sækja foreldraviðtöl og taka þátt í leik og námi barna sinna og öllum foreldrum er ávallt boðið á viðburði á vegum skólans. Þess er ávallt gætt að bæði feður og mæður séu boðuð í viðtöl í skólanum og bæði feður og mæður hvött til að mæta. Foreldrum sem þess þurfa býðst tülkaþjónusta í viðtölum.

**Gildistími:** Jafnréttisáætlunin tekur gildi 15. 12. 2018.

**Endurskoðun:** Samkvæmt 18. gr. jafnréttislaga skal endurskoða jafnréttisáætlanir á þriggja ára fresti. Næsta endurskoðun er því 1. 10. 2021.

## Forvarnar- og heilsustefna

Það er stefna Vopnafjarðarskóla og skólasamfélagsins að fræðsla og umræða í lífsleikninámi og öðru námi miði að því að sérhver nemandi útskrifist án þess að ánetjast vímuefnum; hvort sem um ræðir tóbak, áfengi eða önnur vímuefni. Markmiðið er að einstaklingurinn haldi þessum viðhorfum til framtíðar. Til að ná þessum markmiðum er lögð áhersla á fræðslu um forvarnar með utanaðkomandi fræðslu og í lífsleikni og öðru námi. Góð áhersla er á heilbriggt félagslíf, ástundun íþróttar og að rækta heilbrigð vinasambönd. Í Vopnafjarðarskóla er góð aðstaða til íþróttaiðkunar, íþróttahús með líkamsrækt og góð skólalóð. Til að auðvelda nemendum þátttöku í íþróttar- og æskulýðsstarfi er starfið skipulagt í beinum tengslum við skólann og yngstu nemendur geta stundað nám og félagslíf í beinu framhaldi af skólanum.

Lögð er áhersla á hollan mat í mötuneyti skólans og boðið er upp á ávexti í nestistímum auk grænmetis með matnum. Lögð er áhersla á að taka þátt í heilsuefandi atburðum eins og t.d. *Göngum í skólann, Lífshlaupinu og Skólahreysti. Íþróttadagur er fastur liður í skólalífinu og farið er gönguferðir helst að hausti og vori.*

### Heilsuefandi skóli

Vopnafjarðarskóli er þátttakandi í verkefninu heilsuefandi grunnskólar. Landlæknisembættið heldur utan um verkefnið en það hófst hér vorið 2011.

Í Aðalnámskrá grunnskóla er gengið út frá sex grunnþáttum og er heilbrigði og velferð einn af þeim þáttum. Heilsufar og menntun eru nátengd fyrirbæri. Heilsa nemenda ræður miklu hvernig nemendum gengur í námi. Skólinn er því kjörinn vettvangur til að hvetja til heilsuefingar og heilbrigðra lífnaðarháttar meðal barna á skólaaldri. Á þessu skeiði ævinnar læra þau um holla lífshætti, öðlast margvíslega þekkingu og temja sér lífnaðarhætti sem hafa áhrif síðar á ævinni. Lengi býr að fyrstu gerð.

## Umhverfisstefna

Vopnafjarðarskóli leggur áherslu á að nemendur og starfsfólk beri virðingu fyrir umhverfinu og leggi sitt af mörkum til að vernda umhverfið og náttúruna. Skólinn er þátttakandi í verkefninu Skóli á grænni grein og er að vinna að umhverfisstefnu verkefnisins. Annars leggur skólinn áherslu á eftirfarandi.

Að flokka sorp eins og gert er í sveitarfélaginu.

Að reyna að spara rafmagn, vatn og sápuþvafi.

Að ganga vel um skólann.

Að draga úr notkun pappírs og auka endurnýtingu á pappír.

Að draga úr notkun á einnota vörum og einnota umbúðum.

Að nýta afgangsefni í verkefnavinnu.

Að nota rafræn samskipti frekar en pappír.

Að reyna að nota umhverfisvænar hreinlætisvörur.

### Móttaka nýrra nemenda

Í Vopnafjarðarskóla er lögð áhersla á að taka vel á móti nýjum nemendum. Mikilvægt er að nemandinn og foreldrar hans fái strax í upphafi jákvæða mynd af skólanum og að foreldrum og nemendum finnist þeir velkomnir í skólann.

Þegar nýr nemandi er skráður í skólann er honum og foreldrum hans boðið að koma í heimsókn í skólann. Stjórnendur taka á móti þeim og kynna skólastarfið og sýna þeim húsnæðið.

Umsjónarkennarar eru beðnir um að hafa samband við heimili nýrra nemenda þegar ein til tvær vikur eru liðnar af skólatímanum. Þá gefst tækifæri til að ræða líðan nemandans og upplifun hans og foreldra af skólanum.

### **Að taka við nemanda á miðjum vetri**

Nemandi kemur í skólann, ásamt foreldrum sínum, og hittir væntanlegan umsjónarkennara. Þegar nemandi byrjar í skólanum á miðjum vetri þarf að huga að nokkrum atriðum.

### **Umsjónarkennari**

Gefur foreldrum kost á að koma í skólann ásamt nemandanum til að hitta sig og skoða skólahúsnæði.

Afhendir foreldrum og nemanda stundatöflu og benda þeim á að frekari upplýsingar er að finna (t.d. á heimasíðu skólans og mentor.is).

Gerir foreldrum grein fyrir skólastefnu og vinnuvenjum í skólanum.

Veitir upplýsingar um almenn atriði eins og viðtalstíma, nestismál, klæðnað í íþróttum, tilkynningar um forföll, beiðnir um leyfi o.s.frv.

Fer yfir skólareglur með foreldrum og nemanda.

Segir bekkjarfélögum frá komu nýs nemanda og virkja þá til að leiðbeina honum og auðvelda aðlögun í skólanum.

Sér um í samráði við húsvörð að húsgögn séu til staðar fyrir nemandann.

Lætur bekkjarfulltrúa fá upplýsingar um að nýir samstarfsforeldrar hafi bæst í hópinn.

Aflar upplýsinga frá foreldrum um nemandann almennt, námsgengi (m.a. athuganir og greiningar) félagslega stöðu, skólagöngu hingað til, heilsufar, trúarbrögð, tengsl við aðra nemendur í skólanum o.s.frv. Ef eitthvað er athugavert við heilsu nemandans skal umsjónarkennari benda foreldrum á að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing. Umsjónarkennari fylgist með því að þær upplýsingar komist til skila.

### **Móttaka 6 ára nemenda**

Nemendur sem eru að hefja nám í 1. bekk mæta á skólasetningu ásamt foreldrum. Við upphaf skólabyrjunar eru nemendur boðaðir í viðtal til umsjónarkennara ásamt foreldrum þar sem barnið og hagir þess eru í brennidepli. Í annarri viku september er foreldrum boðið á kynningarfund þar sem farið yfir mikilvæg atriði sem hafa áhrif á skólabyrjun barnsins. Umsjónarkennari kynnir skólastarfið, kosnir eru bekkjarfulltrúar og foreldrum gefst tækifæri til að kynnast og skipuleggja frekara samstarf.

### **Móttaka nemenda af erlendum uppruna**

Móttaka nemenda af erlendum uppruna fer fram með svipuðum hætti og annarra nemenda. Túlkunarþjónusta er veitt sé hún nauðsynleg. Þá er metin staða nemandans og reynt að finna

námsefni við hæfi. Stefnt er á að nemendur geti tekið sem mestan þátt í almennum kennslustundum með bekkjarfélögunum. Boðið er upp sérkennslu í íslensku. Allar nauðsynlegar upplýsingar eru skráðar um fyrri skólagöngu og nám.

### **Móttaka nemenda með sérþarfir**

Samkvæmt 2. gr. reglugerðar um nemendur með sérþarfir í grunnskóla teljast þeir sem eiga erfitt með nám sökum námsörðugleika, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika og/eða fötlunar til þessa hóps. Einnig nemendur með leshömlun, langveikir nemendur, nemendur með þroskaröskun, geðraskanir og aðrir nemendur með heilsutengdar sérþarfir. Móttaka nemenda með sérþarfir er með sama hætti og annarra nýrra nemenda að viðbættum eftirfarandi atriðum.

Fundur vegna barna með sérþarfir áður en formleg skólaganga þeirra hefst, að vori, en annars að hausti. Skólastjórnandi, umsjónarkennari, sérkennari sitja fundinn með foreldrum/forsjáraðilum og fagaðilum ef þörf er á. Óskað er eftir fyrirbyggjandi gögnum um nemendur frá fyrri skólagöngu. Myndað er teymi um viðkomandi nemenda sem í sitja t.d. fyrir hönd skólans umsjónarkennari, skólastjórnandi, sérkennari ásamt foreldrum/forsjáraðilum.

### **Heilsugæsla**

Skólahjúkrunarfræðingur Vopnafjarðarskóla er Steinunn Birna Aðalsteinsdóttir. Hún sinnir heilsugæslu í skólanum á vegum Heilbrigðisstofnunar Austurlands.

Viðtalstími í skólanum er alla þriðjudaga kl. 8:15-11:30

Sími: 470 3257

#### **Hlutverk skólahjúkrunarfræðings**

Veitir almenna heilsugæslu.

Eftirlit með heilsufari.

Heilbrigðishvatning.

Forvarnarstarfsemi.

Eftirlit með nemendum.

Nauðsynlegt er að fá góðar upplýsingar um heilsufar barnanna þannig að hægt sé að sinna þeim sem best, sem eiga við vandamál að stríða.

Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing ef þeir vilja að sérstaklega sé fylgst með börnum þeirra eða til að koma einhverjum upplýsingum á framfæri.

### **Hollusta**

Börn sem eru að vaxa og þroskast þurfa öðrum fremur holla og góða fæðu. Á morgnana hafa þau að jafnaði ekki borðað mat í 12 - 14 klukkustundir og eru farin að ganga á orkuforða sinn. Því er nauðsynlegt að fá góðan morgunmat svo næg orka verði til að takast á við verkefni dagsins. Einnig eru nemendur hvattir til að hafa með sér hollt og gott nesti.

### **Skólaskoðun**

Almennar skimanir eru framkvæmdar í 1., 4., 7., og 9. bekk. Þá er framkvæmt sjónpróf og mæld hæð og þyngd. Þegar skimanir fara fram ræðir hjúkrunarfræðingurinn við nemendur um lífsstíl og líðan. Markmið þessara viðtala er að styrkja vitund nemenda um eigin lífsstíl og líðan. Eins að geta gripið til úrræða ef vart verður við vanlíðan eða áhyggjur. Grunnupplýsingar úr lífsstílsviðtali eru skráðar í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar ásamt niðurstöðum skimunarprófa.

### **Bólusetningar**

Bólusettingar eru í 7. bekk við mislingum, hettusótt og rauðum hundum og stúlkur í 7. bekk fá tvær bólusetningar við HPV með a.m.k. 6 mánaða millibili. Bólusettingar eru í 9. bekk við barnaveiki,



stífkrampa, kíghósta og mænusótt. Ef líkur eru á að barn sé ekki að fullu bólusettt þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna. Það er á ábyrgð foreldra að láta bólusetja börn sín. Bólusetningar eru jafnframt skráðar í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar.

### **Heilbrigðisfræðsla**

Skipulögð heilbrigðisfræðsla er framkvæmd í öllum árgöngum og er áherslan að hvetja til heilbrigðra lífshátta. Byggt er á hugmyndafræðinni um 6 - H heilsunnar sem er samstarfsverkefni heilsuverndar skólabarna og Lýðheilsustöðvar. Áherslur fræðslunnar eru Hollusta – Hvíld – Hreyfing – Hreinlæti – Hamingja - Hugrekki og kynheilbrigði. Eftir fræðslu fær barnið fréttabréf með sér heim. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geti nýtt sér það í daglegu lífi.

### **Brunamál – brunavarnir**

Í byrjun desember er haldin eldvarnarvika á vegum Landssambands slökkviliðs- og sjúkraflutningamanna um land allt. Slökkviliðsstjórinn kemur þá í skólann og fer í alla bekki með fyrirlestur um rétt viðbrögð ef elds verður vart. Einnig verður haldin rýmingaræfing í samráði við slökkviliðið þar sem brunaviðvörðunarkerfið verður sett í gang og rýming verður æfð. Brunaæfingar sem þessar eru nauðsynlegar fyrir nemendur og starfsfólk og einnig fyrir slökkviliðið til að sjá hvernig gengur að rýma skólann á sem stystum tíma. Alltaf á að taka mark á brunaviðvörðunarkerfi, bregðast við hringingu og hefja undirbúning rýmingar skólans.

#### **Ef brunaviðvörðunarkerfið fer í gang skal unnið skv. eftirfarandi áætlun:**

Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri eða húsvörður, fer að stjórnöflu viðvörðunarkerfis og aðgætir hvaðan brunaboði kemur. Slekkur á brunaboða.

Ef um eld er að ræða gangsetur hann boðann aftur með næsta handboða, hringir í 112.

Ef boðinn fer ekki í gang innan mínútu er um falsboð að ræða.

Fari brunaboðinn af stað aftur skal hefja rýmingu.

Kennarar gera talningu í stofum og undirbúa rýmingu. Þegar brunaboði fer á aftur og hljóðboð eru viðvarandi skal rýma.

Kennari sér um að allir fari í röð og haldi ró sinni.

Kennari tekur með sér nemendalista og fer síðastur út úr stofunni.

Þurfi að fara í gegnum reyk á að skríða með gólfi.

Ef eldur lokar útgönguleið á kennari að halda nemendum í stofu og bíða fyrir mæla. Passar að dyr séu lokaðar.

Skólastjórnendur fara með bekkjarlista og síma út.

Skólaliðar og aðrir sem staddir eru á göngum opna útgönguleiðir.

Skólaliðar og húsvörður fara síðastir úr húsi og loka útihurðum og hurðum á göngum.

Þegar komið er út úr skólanum fara nemendur og kennarar á söfnunarstað.

Kennarar taka manntal og tilkynna skólastjóra/slökkviliðsstjóra ef einhverja vantar og þá hverja og hvar síðast hafi orðið vart við þá.

Einfaldast er að nemendur séu í stafrófsröð.

#### **Reglur fyrir kennara í kennslustofu ef vart er við eld!**

Strax og vart verður við brunaboð athugar kennari hvort útgönguleiðir séu greiðfærar.

GÆTIÐ ÞESS AÐ OPNA EKKI HURÐINA EF ÞIÐ BÚIST VIÐ REYK EÐA ELDI FRAMAN VIÐ HANA.

Ef útgönguleið er greið fram á gang, skal kennari fara yfir mætingu nemenda og láta nemendur fylgja sér út í tvöfaldri röð til þess að koma í veg fyrir ringulreið, hafa nemendaskrá með og taka manntal aftur þegar út er komið. Ef hægt er að komast út venjulega leið skal láta nemendur

bregða sér í skó, ekki eyða tíma í að reima eða fara í yfirhafnir og fara síðan á fyrirfram ákveðinn stað úti. Safnast er saman á skólalóð eða íþróttahúsi ef greið leið er í íþróttahúsið. Ef ekki er hægt að komast út hefðbundna leið þurfa kennarar að bíða fyrir mæla. Neyðarútgangur er úr stofum út um glugga.

## Nám og kennsla

### Læsi

Með læsi í víðum skilningi er bæði átt við tæknina sem felst í því að kunna að lesa og skrifa texta. Felur það í sér að nýta sér þá miðla og upplýsingartækni sem völ er á í þjóðfélaginu hverju sinni ásamt því að geta lesið í umhverfið og margvíslegar félagslegar aðstæður.

Með læsi er einnig átt við að það að vera læs á samfélag, menningu, umhverfi og náttúru þannig að börn og ungmenni læri að byggja sig upp andlega og líkamlega og verði fær um að bjarga sér í samfélaginu og að vinna með öðrum. Þannig skal stefnt að því að nemendur öðlist hæfni til að skynja og skilja umhverfi sitt á gagnrýninn hátt og taka þátt í að móta það.

Í Vopnafjarðarskóla er lögð áhersla á lestur, ritun og tjáningu.

Nemendur 7. bekkjar taka árlega þátt í Stóru upplestrarkeppninni og hvatt er til frjáls lestrar nemenda á öllum stigum skólans undir yfirskriftinni *yndislestur*.

Skóla- og almenningsbókasafn Vopnafjarðarhrepps er eitt og sama safnið og er það til húsa í grunnskólanum. Hefur það mikla kosti í för með sér þar sem nemendur geta sótt fjölbreyttari bókakost þar en ef einungis væri um skólabókasafn að ræða. Lögð er áhersla á að nemendur læri hugtök og notkun þeirra er varða samfélagið og umhverfið í heild. Allir nemendur koma fram á árshátíð skólans auk þess sem þeir koma fram á bekkjarskemmtunum og er það mikil þjálfun fyrir þá í framsögn og tjáningu.

### Sjálfbærni

Í sjálfbærnimenntun felst sú hugsun að skapa samábyrgt samfélag þar sem hver og einn einstaklingur er þroskaður sem virkur borgari, meðvitaður um gildi, viðhorf og tilfinningar sínar. Í sjálfbærnimenntun felst einnig að börn og ungmenni takist á við margvísleg álitamál og ágreiningsefni í námi sínu. Sjálfbærni snýst um umhverfið, ábyrgð, virðingu, lýðræðisleg vinnubrögð og réttlæti í nútíma þjóðfélagi og gagnvart komandi kynslóðum.

Í Vopnafjarðarskóla eru nemendur hvattir til eflingar umhverfisvitundar. Með aukinni þekkingu öðlast þeir skilning og væntumþykju á náttúru, umhverfi og fólki og með því temja þeir sér lífsvenjur sem stuðla að sjálfbærni. Áhersla er lögð á náms- og starfsfræðslu á elsta stigi sem stuðlar að því að gera nemendur meðvitaða um þá möguleika sem í boði eru að loknum grunnskóla. Nemendur eru hvattir til að taka ákvörðun um framhaldið með gagnrýnni hugsun og mati á eigin gildum og framtíðaráformum. Lýðræðishæfni er þjálfuð í Vopnafjarðarskóla með þátttöku nemenda í nefndum og námsvali auk hugmynda varðandi félagsstarf s.s. bekkjarskemmtanir og árshátíð.

### Lýðræði og mannréttindi

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla 2011 er skólum ætlað að rækta gagnrýna hugsun og gera nemendur meðvitaða um stöðu þeirra í lýðræðis samfélagi. Skólinn þarf að vera lýðræðislegt samfélag þar sem nemendur eru virkir þátttakendur, taka þarf mið af því í öllum starfsháttum að borin sé virðing fyrir manngildi hvers og eins. Mikilvægt er að í öllu námi, viðfangsefnum skólastarfsins og aðferðum sé tekið tillit til áhuga nemenda og ábyrgðar þeirra á eigin námi.

Lýðræðis- og mannréttindamenntun leggur áherslu á virkt samstarf við heimili barna og ungmenna og við æskulýðs- og íþróttastarf. Áhersla er lögð á að lýðræðislegir skólar geti þannig tekið þátt í að skapa samábyrgt og sjálfbært samfélag.

Í Vopnafjarðarskóla er markvisst unnið að því að fá einstaklinga og nemendahópa til að taka afstöðu til siðferðilegra álitamála. Hver einstaklingur hefur möguleika á að taka þátt í mótun skólastarfsins með gagnrýnni og opinni samræðu. Bekkjargundir eru haldnir reglubundið hjá öllum árgöngum og eru m.a. vettvangur þeirrar samræðu. Nemendur taka þátt í mati á skólastarfinu. Vopnafjarðarskóli er Olweusarskóli og er lögð mikil áhersla á velferð og líðan hvers nemanda. Mikið og gott samstarf er við alla í grenndarsamfélaginu, s.s. heimili, æskulýðs- og íþróttafélagið. Í skólastarfinu er lögð áhersla á þjálfun lýðræðislegra vinnubragða, bæði í almennu námi og í félagsstörfum. Reynt er að höfða til áhuga nemenda og vilja þeirra til þess að taka virkan þátt í skólastarfinu og samfélaginu á jákvæðan hátt.

### Heilbrigði og velferð

Skólinn þarf að skapa jákvæðan skólabrag og heilsueflandi umhverfi þar sem markvisst er hlúð að þroska og heilbrigði einstaklings frá ýmsum hliðum. Mikilvægt er að skólinn leggi áherslu á jákvæða sjálfsmynd sem skapar um leið andlega vellíðan og öryggi nemenda og starfsfólks. Hlutverk heilsueflandi skóla er að tengja saman fræðslu og heilsusamlegt umhverfi sem stuðlar að hreyfingu og almennu heilbrigði. Nemendur og starfsfólk þurfa að hafa jákvæð samskipti að leiðarljósi með áherslu á virðingu fyrir sjálfum sér, náunganum og umhverfi sínu.

Í Vopnafjarðarskóla er rík hefð fyrir hreyfingu þar sem skólinn býður upp á fleiri íþróttatíma en viðmunarstundaskrá segir til um. Einnig tekur skólinn þátt í verkefnum á landsvísu varðandi hreyfingu eins og *Lifshlaupinu*, *Göngum í skólann* og *Skólahreysti*. Samstarf við íþróttafélagið er gott og stór hluti nemenda stundar íþróttir á vegum þess. Í gæslu eftir skóla er mikil áhersla lögð á útiveru og hreyfingu. Vopnafjarðarskóli hefur í mörg ár unnið samkvæmt ráðleggingum Lýðheilsustöðvar um hollustu í mótuneyti, auk þess er boðið upp á ávexti tvisvar á dag.

Efling jákvæðrar sjálfsmyndar er mikilvæg í skólastarfinu og er unnið með hana m.a. í lífsleikni og á bekkjargundum auk þess eru lagðar fyrir kannanir eins og Skólapúlsinn og Olweus þar sem líðan nemenda er skoðuð. Einnig taka umsjónakennarar einstaklingsviðtöl við nemendur og námsráðgjafi vinnur náið með nemendum varðandi ýmis mál. Við Vopnafjarðarskóla starfar skólahjúkrunarfræðingur sem ásamt umsjónarkennara fræðir nemendur um mikilvægi hvíldar, næringar, hreinlætis, tannhirðu og kynheilbrigðis. Skólahjúkrunarfræðingur vinnur samkvæmt 6 H heilsunnar sem er samstarfsverkefni Heilsugæslunnar, Landlæknisembættisins og Landsspítalans.

Eitt af lykilorðum skólans er virðing sem er nátengd heilbrigði og velferð. Í Vopnafjarðarskóla er mikil nánd við nemendur vegna fámennis sem skarpar ákveðið traust. Ætlast er til þess að nemendur taki ábyrgð á eigin athöfnum og sýni tillitssemi og kurteisi. Vopnafjarðarskóli leggur áherslu á jákvæð samskipti og umburðarlyndi gagnvart náunganum.

### Jafnrétti

Öll viðfangsefni skólastarfs eiga að grundvallast á jafnræði og jafnrétti. Efla þarf skilning nemenda á stöðu kynjanna í nútíma þjóðfélagi og búa bæði kynin jafnt undir virka þátttöku í samfélaginu, hvort heldur sem er í einkalífi, fjölskyldulífi eða atvinnulífi. Jafnréttismenntun vísar til inntaks

kennslu, kennsluhátta og námsumhverfis og áhersla skal lögð á umburðarlyndi og víðsýni gagnvart ólíkri menningu, þjóðerni, trúarbrögðum, lífsskoðunum, kynhneigð og fötlun.

Í Vopnafjarðarskóla er markvisst unnið með jafnrétti og þess gætt að nemendur hafi jöfn tækifæri til náms og þroska og þátttöku í félagslífi. Hvatt er til jákvæðni og umburðarlyndis gagnvart fjölbreytileika mannlífsins og áhersla er lögð á að kynna nemendum málefni hinna ýmsu þjóðfélagshópa.

## **Sköpun**

Sköpun er grunnþáttur mennskunnar sem þrífst í frjálsu, opnu og fjölbreytilegu samfélagi þar sem jafnrétti kynja og einstaklinga ríkir. Skólinn þarf að bjóða upp á aðstæður fyrir skapandi hugsun til að nemendur verði heilsteyptari einstaklingar og séu undir það búnir að ráða fram úr hvers konar vanda á tímum umbreytinga. Í skapandi skólastarfi þurfa viðfangsefni að örva ímyndunarafli og hugmyndarflug nemenda. Markmiðið er að nemendur leysi verkefni á nýjan og fjölbreyttan hátt og miðli þekkingu sinni til annarra. Gagnrýnin hugsun er mikilvægur þáttur í sköpunarferlinu, ekki síður en afraksturinn. Skapandi skólastarf hvetur til frumleika, frumkvæðis og sjálfstæðra vinnubragða.

Í Vopnafjarðarskóla er lögð áhersla á list- og verkgreinar þar sem nemendur fá tækifæri til að vinna á skapandi hátt við fjölbreytt verkefni. Skólinn býður upp á nýsköpun á miðstigi þar sem nemendur spreyta sig á hönnun og þróa verkefni sín. Í öllu námi er mikilvægt að rækta ímyndunarafli nemenda og frumleika þar sem nemendur fara út fyrir mörk þess hefðbundna. Með skapandi vinnu eykst sjálfsmat og sjálfsskilningur nemenda sem skilar sér í auknum krafti til að takast á við hverskyns viðfangsefni.

## **Skipulag kennslu**

Við skipulag kennslu er haft það leiðarljós að mæta námsþörfum nemenda til að þeir tileinki sér það sem stefnt er að. Lögð er áhersla á að nemendur fái námsefni við hæfi til að hver og einn nái þeim árangri sem hann getur.

## **Kennsluaðferðir**

Mikilvægt er að í skólastarfi sé beitt fjölbreytilegum kennsluaðferðum og að við val þeirra sé tekið tillit til þeirra markmiða sem stefnt er að, aldurs, þroska og getu nemenda sem í hlut eiga hverju sinni, eðlis viðfangsefnis og námsumhverfis. Kennarar bera faglega ábyrgð á að velja heppilegustu leiðirnar til að ná markmiðunum. Hver nemandi á rétt á að fá kennslu sem miðast við eigin forsendur og þarfir. Stefnt verður áfram að því að þróa skólastarfið að einstaklingsmiðuðu námi.

## **Skóli án aðgreiningar**

Vopnafjarðarskóli starfar samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla. Allir nemendur eiga jafnan rétt til náms og þroska og fá sem bestan stuðning og aðbúnað til að ná árangri og líða vel. Í daglegu skólastarfi er leitast við að koma til móts við þarfir hvers og eins óháð námslegri getu eða félagsfærni. Hlutverk Vopnafjarðarskóla er að koma til móts við þarfir hvers nemanda og veita honum tækifæri til að móta viðhorf og tilfinningar og auka færni sína og hæfni til að taka þátt í og hafa áhrif í samfélaginu. Í daglegu skólastarfi er reynt að efla félagsfærni hvers nemanda og gefa

honum tækifæri til að læra og þroskast. Þetta er gert með því að bjóða upp á fjölbreytta kennsluhætti, námsvænar aðstæður og umhverfi sem nemendum líður vel í. Til að öllum líði vel í skólanum þarf að byggja upp og hlúa að menningarlegu skólasamfélagi þar sem jákvæðni, umburðarlyndi og gagnkvæm virðing ríkir. Með því móti ná hin fjögur megingildin, vellíðan, samvinna, metnaður og sköpunargleði að endurspeglu daglegt skólastarf.

## Námsmat

Námsmat fer fram með ýmsum hætti. Símat, heimaverkefni, ritunarverkefni, kannanir og próf. Matsdagar eru í janúar og maí. Þá er gengið frá námsmati hvorrar annar og við skólaslit fá nemendur vitnisburðarblöð fyrir allan veturinn. Foreldradagur er eftir haustannarmat í janúar.

**Vitnisburður er gefinn með tvennum hætti.**

### Í 1. - 4. bekk

Famúrskarandi

Hæfni náð

Á góðri leið

Hæfni ekki náð.

### Í 5. - 10. bekk

A - B+ - B - C+ - C - D

Hæfni nemenda er metin og birt á hæfnikorti á Mentor jafnóðum og metið er.

## Samræmd könnunarpróf

Menntamálaráðuneyti stendur fyrir samræmdu námsmati í grunnskólum, leggur grunnskólum í því skyni til samræmd könnunarpróf og annast framkvæmd samræmds námsmats.

Samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði eru lögð fyrir nemendur í 4. og 7. bekk í september. Könnunarpróf í íslensku, stærðfræði og ensku eru lögð fyrir nemendur í 9. bekk í marsmánuði.

Skólustjóra er heimilt ef gildar ástæður mæla með því og samþykki foreldra liggur fyrir að veita nemendum undanþágu frá því að þreyta könnunarpróf í einstökum prófgreinum.

Námsmatsstofnun hefur umsjón með gerð og framkvæmd samræmds námsmats og prófa.

Ráðherra setur í reglugerð nánari ákvæði um fyrirkomulag og framkvæmd samræmds námsmats, prófa og rannsókna í grunnskólum og undanþágur nemenda frá samræmdu námsmati.

## Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi byggir á tvenns konar rökum. Annars vegar er hvatinn utanaðkomandi, þ.e.

lagaboð stjórnvalda og hins vegar kemur hvatinn innan frá þ.e. löngunin til að byggja upp betra, markvissara og skilvirkara skólastarf og stuðla að ánægju og vellíðan þeirra sem að því koma.

Skólastarf þarf að vera í sífelldri endurskoðun og nauðsynlegt að allt skólasamfélagið sé

þátttakandi í því. Óformlegt sjálfsmat meðal starfsfólks og nemenda er sífellt í gangi. Þá eru góð og tíð samskipti við foreldra í viðtölum og með ýmsum hætti nauðsynleg til að bæta skólastarfið.

Formlegu sjálfsmati er stjórnað af sjálfsmatshóp, unnið er sameiginlega og í minni hópum af kennurum og starfsfólki. Unnið er út frá sjálfsmatsáætlun.

Skólinn er þátttakandi í Skólapúlsinum. Skólapúlsinn er vefkerfi sem miðar að því að veita

skólanum aðgang að nýjum upplýsingum sem aflað er tvisvar á ári. Með því að leggja

spurningakönnun fyrir nemendur um þætti sem tengjast virkni nemenda og líðan þeirra í skólanum

og um skóla- og bekkjaranda. Þá veita niðurstöður kannana meðal starfsfólk og foreldra skólanum upplýsingar um það sem að þeim aðilum snýr.

Nám og námsárangur er metið út frá útkomu skólans á samræmdum könnunarprófum og framvindu nemenda í 4., 7. og 9. bekk. Þá er árangur í könnunarprófum borinn saman við útkomuna í landshlutanum og landinu í heild. Farið er árlega yfir verkferla vegna eineltis, hegðunar og fleira.

Þá eru viðburðir, hátíðir og sérstakir dagar metnir.

Út frá niðurstöðum sjálfsmats er unnin umbótaáætlun sem eins og nafnið ber með sér á að stuðla að því að laga það sem aflaga hefur þótt fara samkvæmt niðurstöðum sjálfsmatsins.

Annars er vísað til sjálfsmats- og umbótaáætlana skólans.

## Stoðþjónusta

Stefna Vopnafjarðarskóla er að leggja áherslu á gott forvarnarstarf og einn liður í því eru ýmiss konar próf, skimanir og athuganir sem lagðar eru fyrir heila árganga. Einnig er leitast við að hafa áhrif á framboð og fjölbreytni verkefna inni í bekk fyrir nemendur með sérþarfir.

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við hæfi. Skólinn vill laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Því er skólastarfið skipulagt út frá þörfum allra nemenda og reynt að skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum.

Til að framfylgja þessari stefnu betur en mögulegt er í bekkjarkennslu er gefinn kostur á sér- og stuðningskennslu. Stuðningsaðili og/eða sérkennari fer inn í bekk til nemandans og tekur nemanda úr kennslustund, svo fremi að það þjóni nemandanum best. Sérkennsla getur verið til lengri og skemmri tíma allt eftir þörfum hvers og eins. Sérkennsla er miðuð við einstakling en ekki heildina og á það jafnt við um kennsluaðferðir sem notkun námsefnis.

Vopnafjarðarskóli hefur gert skimunaráætlun, þ.e. greiningu allra nemenda. Við greiningu einstakra nemenda er tekið mið af útkomu þessara greininga.

### Skólabyrjun - 1. bekkur

Lögð er áhersla á fyrirbyggjandi starf einkum við upphaf skólagöngu

- upplýsingar frá leikskóla, hljóm 2
- upplýsingar hjúkrunarfræðings
- leið til læsis – lesskimunarpróf, orðalistar fyrir 1. bekk
- læsi 1. hefti 2. hefti 3. hefti
- lesfimiþróf í september, janúar og maí
- Hljóðfærni

Umsjónarkennarar og sérkennari vinna sameiginlega úr þessum upplýsingum og leggja línurnar fyrir framhaldið og skipuleggja stuðning þar sem þess er þörf. Nánari greining er gerð af kennsluráðgjafa, sérkennara, talmeinafræðingi og/ eða hjúkrunarfræðingi ef ástæða þykir til.

### 2. bekkur

- læsi 1. hefti 2. hefti 3. hefti
- lesmál
- lesfimiþróf

### 3. bekkur

- talnalykill
- logos
- lesfimiþróf

### 4. bekkur

- samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði

- lesfimiþróf

#### **5. bekkur**

- orðarún
- lesfimiþróf

#### **6. bekkur**

- talnalykill
- logos
- lesfimiþróf

#### **7. bekkur**

- samræmd könnunarþróf í íslensku og stærðfræði
- lesfimiþróf

#### **8. bekkur**

- orðarún
- lesfimiþróf

#### **9. bekkur**

- logos
- lesfimiþróf

#### **10. bekkur**

- samræmd könnunarþróf í íslensku, stærðfræði og ensku
- lesfimiþróf

Ef þörf er á nánari greiningu er hún gerð í samráði við foreldra.

Einnig er foreldrum vísað til annarra sérfræðinga með börn sín í þeim tilvikum sem það á við en það ferli hefst yfirleitt hjá skólasálfræðingi Skólaskrifstofu Austurlands.

### **Þjónusta sérfræðinga**

Þjónusta sérfræðinga við Vopnafjarðarskóla er á vegum Skólaskrifstofu Austurlands, Félagsþjónustu Fljótsdalshéraðs og Heilbrigðisþjónustu Austurlands. Auk þess er starfandi iðjupjálfi og námsráðgjafi við skólann. Sérfræðingar stofnananna eru sálfræðingar, kennsluráðgjafar, talkennari, félagsráðgjafi, þroskaþjálfi, skólahjúkrunarfræðingur o.fl.

Heimsóknir og aðstoð sérfræðinga miðast við þarfir skólans. Foreldrar og forráðamenn eru eindregið hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara eða skólastjórnendur ef þeir telja þörf á þjónustu ofangreindra aðila.

### **Námsráðgjafi og iðjupjálfi**

Námsráðgjafi, Ásta Hanna Gunnsteinsdóttir, er í hlutastarfi við skólann sem námsráðgjafi og starfar að öðru leyti sem kennari. Hún sér um námsráðsgjöf fyrir nemendur sem útskrifast að vori auk þess að vera öðrum nemendum til aðstoðar, viðtals og stuðnings. Námsráðgjafi veitir nemendum fræðslu um nám og störf, persónulega ráðgjöf og stuðning, ráðleggur um vinnubrögð og námstækni og sér um hópráðgjöf og fræðslu. Hafdís Bára Óskarsdóttir, iðjupjálfi er í hlutastarfi við skólann og sinnir ýmsum verkefnum sem heyra undir þjónustu iðjupjálfa.

### **Skólabókasafn**

Hlutverk skólasafnsins er að vinna að þeim markmiðum grunnskólans að veita nemendum tækifæri til að afla sér þekkingar og stuðla að fjölbreyttu og skapandi starfi. Starf á skólasafni þarf að henta

öllum nemendum skólans, jafnt þeim yngstu sem þeim elstu og tengjast kennslu í sem flestum námsgreinum. Skólasafn sem gegnir lykilhlutverki í námi og kennslu ýtir undir frumkvæði og verður eitt af megin hjálpartækjum í starfi. Lestur og lestrarhvatning er afar mikilvægur þáttur í starfi skólasafnsins. Markmiðið er að gera nemendur að áhugasömum lesendum jafnt á skáldrit sem fræðiefni.

Skólasafnið er sameinað almenningssafninu og bætir það mikið úrval bóka sem nemendur og starfsfólk skólans hafa aðgang að. Auk bóka eru til útláns myndbönd, tímarit og hljóðbækur. Á skólasafninu gilda sérstakar reglur þar sem ætlast er til að friður og ró ríki.

## Samstarf við skóla og aðra aðila

Samstafaðilar skólans eru Tónlistarskólinn, Leikskólinn Brekkubær, Félagsmiðstöðin Drekkinn, Ungmennafélagið Einherji og æskulýðsstarf Vopnafjarðarkirkju.

### Tónlistarskólinn

Samstarf skólanna er með ýmsum hætti. Nemendur skólans geta farið úr kennslustundum í tónlistartíma. Aðrir tónlistartímar eru í beinu framhaldi af starfi grunnskólans. Þá er við það miðað að nemendur úr sveitinni og yngri nemendur geti lokið sínu tónlistarnámi fyrir kl. 15:20 þegar keyrt er í sveitina og gæslu lýkur. Söngstund nemenda og starfsfólks er einu sinni í mánuði og spilar skólastjóri tónlistarskólans undir sönginn. Mikil samnýting er á tónmenntastofu sem er hluti af sal skólans og einnig er salur skólans nýttur til tónleika fyrir tónlistarskólann.

### Leikskólinn Brekkubær

#### Markmið

Að grunnskólinn sé eðlilegt framhald leikskóla.

Að formlegt samstarf sé á milli skólanna.

Að nemendur leikskóla komi eins vel búnir undir grunnskólanámið og frekast er unnt.

Að halda tengslum yngstu nemenda grunnskólans við leikskólann.

#### Leiðir

Heimsóknir leikskólanemenda verði með ákveðnum hætti og gagnkvæmar í 1. bekk grunnskólans.

Fundir kennara yngstu nemenda grunnskólans og elstu nemenda leikskólans verði tveir að vetri.

Agi og reglur grunnskólans verði kynntar eins og raunhæft er.

### Ungmennafélagið Einherji

Samstarf er við Ungmennafélagið Einherja. Æfingar yngri nemenda eru hafðar strax eftir að skóladegi lýkur þannig að nemendur þurfa ekki að fara heim áður en æfingar hefjast. Þannig verður starfið samfelld. Skipulagning æfinga fram að heimkeyrslu sveitabarna er í samráði við skólann og reynt að fella þær sem best að starfi skólans.

### Æskulýðsstarf kirkjunnar

Æskulýðsstarf kirkjunnar er skipulagt eins og annað æskulýðsstarf í beinum tengslum við skólastarf yngri nemenda. Þá vill skólinn að ýmsir viðburðir og ferðalög æskulýðsstarfsins séu skipulagðir í tengslum við skólann og í góðu samstarfi.



### Skólastjóri

Skólastjóri í Vopnafjarðarskóla er forstöðumaður skólans, stjórnar honum og mótar og viðheldur menningu hans með tilstyrk starfsmanna skólans. Hann ber ábyrgð á starfi skólans og veitir honum faglega forystu, sér um að skólastarf sé í samræmi við lög, reglugerðir og gildandi aðalnámskrá hverju sinni. Hann ber ábyrgð á stefnumörkun skólans, er ábyrgur fyrir gerð skólanámskrár, starfsáætlunar, fylgist með skipulagi náms og kennslu í skólanum, hefur forystu um þróun og umbætur í starfi skólans. Hann hefur forgöngu um að þróaðar séu aðferðir til innra mats skóla með það að markmiði að bæta árangur skólastarfsins. Á grundvelli þess sér hann um að mótuð sé áætlun um endurmenntun starfsfólks. Hann ber ábyrgð á rekstri skólans í samræmi við samþykka fjárhagsáætlun, undirbýr fjárhagsáætlun og vinnur í samræmi við hana. Hann hefur umsjón með skipulagningu sérfræðipjónustu. Hann hefur forystu um gerð forvarnaáætlunar, hefur forgöngu um samstarf heimilis og skóla, sér um ráðningar starfsfólks og starfsmannahald, kynnir sér störf starfsmanna og veitir þeim lið. Skólastjóri fundar mánaðarlega með öðrum forstöðumönnum sveitarfélagsins. Skólastjóri sér um starfsmannaviðtöl ásamt aðstoðarskólastjóra. Skólastjóri er Aðalbjörn Björnsson.

### Aðstoðarskólastjóri

Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra, vinnur með honum og tekur þátt í ákvörðunum. Hann er faglegur forystumaður innan skólans og tekur ásamt öðru starfsfólki þátt í að móta og viðhalda menningu skólans. Hann vinnur að skipulagi skólastarfs og fylgist með því að það sé í samræmi við ákvæði Aðalnámskrár grunnskóla og skólanámskrá. Hann tekur þátt í stefnumótun skólans, vinnur ásamt skólastjóra að gerð skólanámskrár, umbótaáætlunar, endurmenntunaráætlunar, innra mats og stuðlar að virkri þátttöku kennara eftir því sem tilefni gefast. Hann sér um gerð stundaskrár, stjórnar gerð námskráa og kennsluáætlana. Hann hefur ásamt skólastjóra forgöngu um að kennarar kynni sér nýjungar á sviði námsefnis og námsgagna og sér um pöntun námsgagna. Hann skipuleggur stoðþjónustu skólans ásamt sérkennara. Hann situr ásamt skólastjóra í skólaráði og nemendaverndarráði. Aðstoðarskólastjóri sér ásamt skólastjóra um starfsmannaviðtöl. Aðstoðarskólastjóri er María Guðmundsdóttir.

### Deildarstjóri sérkennslu/sérkennari

Deildarstjóri sérkennslu sér um skipulag stuðnings- og sérkennslu bæði í grunnskólanum og leikskólanum. Deildarstjóri er Ása Sigurðardóttir.

Deildarstjóri/sérkennari sér um sérkennslu í skólanum fyrir þá nemendur sem eru með önnur námsmarkmið, námsefni, námsaðstæður og/eða kennsluaðferðir en aðrir nemendur. Vinnur út frá greiningum sem gerðar hafa verið á einstökum nemendum og eftir námstöðu nemenda. Vinnur námsáætlanir í samstarfi við kennara sem byggir á greiningum með hliðsjón af skólanámskrá. Námsáætlun getur tekið til einstaklinga eða hópa og er endurskoðuð með reglulegu millibili. Hann veitir kennurum ráðgjöf varðandi nám, kennslu og námsgögn, aðstoðar kennara við gerð einstaklingsnámskrár fyrir nemendur sem ekki fylgja hefðbundinni áætlun, hefur umsjón með námsgögnum sem tengjast sérkennslu, aftar þeirra eða útbýr gagnasafn.

## Umsjónarkennarar

Umsjónarkennari fylgist öðrum fremur með námi og þroska allra nemenda sem hann hefur umsjón með. Í þessu felst m.a. að leiðbeina nemendum í námi og mati á því. Umsjónarkennari á að hlutast til um andlega og líkamlega velferð nemenda sinna í samvinnu við foreldra/forráðamenn. Hann leitast við að skapa góðan bekkjaranda, réttlátar vinnu- og umgengnisreglur og hvetjandi námsumhverfi. Umsjónarkennari og fagkennari samræma námsefni á milli bekkjardeilda. Umsjónarkennari hefur umsjón með undirbúningi og framkvæmd bekkjarkvölda, skemmtiatriða á árs hátíð o.fl. Hann ber ábyrgð á því að færa reglulega nauðsynlegar upplýsingar inn á Mentor eins og ástundun, námsframvindu og annað.

## Kennarar

Kennarar taka virkan þátt í þróun og uppbyggingu á stefnu og sýn skólans. Kennarar taka að sér stjórnun og útfærslu á ýmsum verkefnum og áherslum í skólastarfinu. Kennarar eru virkir í útfærslu og eftirfylgni í öllu skólastarfinu þeir miðla þekkingu og stuðla að félagslegri mótun. Þeir veita hverjum og einum tækifæri til að afla sér þekkingar og leikni, örva starfsgleði nemenda og frjóa hugsun. Kennarar undirbúa kennslu og kenna í samræmi við markmið Aðalnámskrár, gera áætlun og meta reglubundið nám og starf nemenda. Þeir fylgjast með ástundun, framkomu og líðan nemenda og hafa forystu um úrbætur reynist þess þörf, jafna ágreining og taka á agamálum. Þeir fylgjast með aðbúnaði til náms og kennslu og færa heimavinnu, dagbækur, námsmat og aðrar nauðsynlegar upplýsingar inn á Mentor. Kennarar hafa forgöngu um farsælt samstarf heimilis og skóla.

## Stuðningsfulltrúi

Stuðningsfulltrúi vinnur eftir einstaklingsnámskrá nemenda eftir leiðsögn umsjónarkennara eða sérkennara og aðstoðar nemendur við að ná settum markmiðum. Hann aðlagar verkefni að getu nemandans samkvæmt leiðbeiningum kennara/sérkennara, ýtir undir sjálfstæð vinnubrögð, og styrkir félagsleg tengsl. Hann kemur að undirbúningi og skipulagi kennslu, eftir þörfum, og í samræmi við þann tíma sem skilgreindur er til þess og tekur þátt í fundum um skjólstæðing. Sinnir frímínútnagæslu, fylgir nemendum í sund og sinnir öðrum verkefnum sem honum eru falin.

## Skólaliði

Skólaliði er þátttakandi í uppeldisstarfi skólans. Hann sér um móttöku nemenda á morgnana, er í frímínútnagæslu, sér um að koma yngri nemendum í skólabíla, í íþróttir og sund. Fylgir nemendum með sérþarfir eftir við ýmsar aðstæður, aðstoðar og sér um gæslu í matsal. Er við gæslu og eftirlit á göngum skólans. Vinnur við ræstingar og sinnir ýmsum öðrum verkefnum í skólastarfinu.

## Húsvörður

Húsvörður sér um húsvörslu, sér um gæslu eldri nemenda í hádegi og frímínútum, er næsti yfirmaður skólaliða og skipuleggur störf þeirra í samráði við skólastjóra. Hann fylgist með ástandi húss, muna og lóðar og er tengiliður skólans við áhaldahús. Annast um smávægilegt viðhald, sér um að hiti, lýsing og loftræsting skólahúsnæðisins sé fullnægjandi og að kerfi þessi starfi rétt. Hann sér um flokkun og frágang sorps frá skólanum og hreinsun á rusli á skólalóð. Sér um skráningu

nemenda og starfsfólks í hádegismat. Annast snjómokstur frá dyrum og af tröppum skólans, útvegjar sand eða snjómokstur á skólalóð. Sér um innkaup á hreinlætisáhöldum og þvottaefnum. Aðstoðar við móttöku og gæslu nemenda á skólatíma. Sinnir einnig öðrum þeim verkefnum sem skólastjóri kann að fela honum.

## **Matráður**

Matráður annast matargerð í mötuneyti. Hann hefur yfirumsjón með störfum aðstoðarmatráðs, sér um gerð matseðla fyrir hvern mánuð skólaársins og afhendir aðstoðarskólastjóra sem gengur frá matseðlum. Sér um innkaup fyrir mötuneyti skólans, fylgist með rekstrarstöðu mötuneytis hjá skólastjóra og leitast við að innkaup og skipulagning séu sem hagkvæmust. Annast daglega ræstingu eldhúss, hefur umsjón með því að tæki og búnaður í eldhúsi starfi eðlilega og lætur umsjónarmann skóla vita ef viðgerða/lagfæringa er þörf. Fylgist með borðbúnaði og öðrum lausamunum í eldhúsi og sér um endurnýjun og innkaup þegar þörf er á.

## **Aðstoðarmatráður**

Aðstoðarmatráður er staðgengill matráðs og sér um hans störf þegar hann er fjarverandi. Vinnur í samstarfi við matráð og sinnir þeim störfum sem matráður ætlar honum.

## **Nefndir og ráð**

### **Fræðslunefnd**

Meginhlutverk fræðslunefndar er að fara með málefni grunnskólans í sínu skólahverfi samkvæmt lögum og reglugerðum um grunnskóla, sveitarstjórnarlögum og því sem sveitarstjórn felur henni að öðru leyti. Í erindisbréfi fyrir fræðslunefnd Vopnafjarðarskóla segir: „Fræðslunefnd skal sjá um að öll börn á Vopnafirði njóti lögboðinnar fræðslu. Í störfum sínum ber fræðslunefnd einnig að sjá um að allir nemendur á skyldunámsstigi hljóti sem besta aðstöðu og jöfnust tækifæri til náms og að skólinn veiti sérhverjum nemanda fræðslu eftir aldri sínum og þroska og í samræmi við námsskrá á hverjum tíma“. Annars er hlutverk fræðslunefndar ítarlega skilgreint í grunnskólalögum.

### **Fulltrúar**

Einar Björn Kristbergsson, formaður

Dorota J. Burba

Hjörtur Davíðsson

Sigurpóra Hauksdóttir

Freyja Sif Bárðardóttir

### **Varafulltrúar**

Hrönn Halldórsdóttir

Jóhann Már Róbertsson

Símon Svavarsson

## Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Fræðslunefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa nærsamfélagsins til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Í skólaráði til tveggja ára eru auk skólastjóra: Fulltrúar kennara: Baldur Hallgrímsson og Heiðbjört Antonsdóttir. Fulltrúi annars starfsfólks: Helga Jakobsdóttir. Fulltrúar foreldrafélagsins: Sandra Konráðsdóttir og Sara Jenkins. Fulltrúar nemenda: Helena Rán Einarsdóttir 9. bekk, Karólína Dröfn Jónsdóttir 10. bekk.

## Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð er skipað skólastjórnendum, skólahjúkrunarfræðingi, námsráðgjafa, sérkennara og iðjuþjálfara. Viðkomandi aðilar eru kallaðir til fundar. Þá er umsjónarkennari og kallaður til fundar ef þörf er á. Gert er ráð fyrir að fundir séu á 6 vikna fresti og oftast ef þurfa þykir.

## Nemendaráð

Í upphafi skólaárs er nemendum í 6. - 10. bekk boðið upp á að vinna í félagsmiðstöð, vinna að félagsmálum unglinga og sinna hlutverki nemendaráðs.

Í 8. - 10. bekk er þetta ein af valgreinum skólans.

Verkefnastjóri frístundamála sveitarfélagsins sér um starfsemi nemendaráðs og skipuleggur vinnu nemendanna. Fljótlega felur verkefnastjórinn ákveðnum aðilum að skipa stjórn nemendaráðsins.

Fulltrúar í nemendaráði skólaárið 2020 - 2021 .

### Nemendaráð 2020-2021

#### 10. bekkur

Amanda Lind Elmarsdóttir  
Aníta Ýr Magnadóttir  
Avonleigh Ann Crumpton  
Elísa Hrönn Róbertsdóttir  
Elísabet Oktavía Þorgrímsdóttir  
Karólína Dröfn Jónsdóttir

#### 9. bekkur

Helena Rán Einarsdóttir

#### 8. bekkur

Alexander Freyr Örvarsson

Bríet Vala Jörgensdóttir  
Haraldur Ingi Ingvarsson  
Malen Guðný Magnadóttir  
Snædís Tinna Sveinsdóttir

#### **7. bekkur**

Aron Daði Thorbergsson  
Arney Rósa Svansdóttir  
Berglind Vala Sigurðardóttir

#### **6. bekkur**

Alex Leví Svövuðon  
Freyr Þorsteinsson  
Hákon Bragi Sölvason  
Lilja Sveinsdóttir  
Ragnheiður Kristín Eiríksdóttir

## **Hefðir og viðburðir**

### **Árshátíð skólans**

Árshátíð skólans er haldin síðasta skóladag fyrir páskafrí. Mikill metnaður er lagður í árshátíðina og er hún mjög vel sótt af íbúum sveitarfélagsins. Má með sanni segja að þetta sé fjölmennasta menningarsamkoman í byggðarlaginu. Um er að ræða skemmtun á sviði og eru tvær skemmtanir sama daginn, dagskemmtun og kvöldskemmtun. Allir bekkir eru með skemmtiatriði auk þess sem elstu nemendurnir sýna lengra stykki eða hluta úr leikhúsverki. Kaffisala með veisluhlaðborði og samlokur eru í hléi. Þá er happdrætti og vinningar tilkynntir í lok kvöldskemmtunar.

Meginmarkmið Árshátíðarinnar er að kenna og þjálfva nemendur í leiklist, söng og öðru skapandi starfi. Kenna nemendum framkomu og hegðun á hátíðum sem þessum og að allir nemendur skólans fái reynslu af undirbúningi og framkvæmd slíkrar menningarsamkomu.

Selt er inn á hátíðina og er innkoman ætluð til að niðurgreiða eða greiða að fullu ýmiss konar ferðalög nemenda. Þar má nefna ferðir á Fjarðaball, Skólahreysti, skíðaferð 9. bekkinga, skólabúðir, styrkja 10. bekkjarferðalag ef upp á vantar o.fl. Skólinn stendur undir öllum kostnaði við hátíðina; vinnulaunum, húsaleigu og öðru. Þá hefur skólinn notið góðvildar fyrirtækja í byggðarlaginu sem hafa styrkt hátíðina með fjárframlagi og happdrættisvinningum.

### **Jólastarf og litlu jólin**

Hefð hefur verið fyrir því að nemendur eldri bekkja máli jólamyndir á glugga í sinni bekkjarstofu. Síðustu daga fyrir jólafrí eru stofur skreyttar, unnið er jólaföndur og jólakort skrifuð sem nemendur senda sín á milli og til starfsfólks. Boðið er upp á jólakakó með smákökum og daginn fyrir litlu jólin er jólamáltíð þar sem starfsfólk þjónar nemendum til borðs. Litlu jólin eru síðasta skóladag fyrir jólin þar sem hver bekkur fer í stofu með sínum kennara. Lesið er jólaguðspjallið og jólasaga, kortin skoðuð og smápakkar sem nemendur hafa komið með eru opnaðir. Á eftir er sameiginleg skemmtun þar sem allir bekkir eru með stutt atriði á sviði og gengið er í kringum jólatré.

## **Porrablót**

Porrablót skólans eru haldin á þorranum. Fyrir 6. – 10. bekk og starfsmenn skólans að kvöldi fimmtudags. Skemmtiatriði eru í höndum 10. bekkjar og umsjónarkennara þeirra, foreldrar 9. bekkjar sjá um matseld, 9. bekkur um teikningar til að hengja upp og 8. bekkingar þjóna til borðs. Að morgni föstudags, daginn eftir, er þorrablót yngri nemenda í umsjón umsjónarkennara bekkjanna. Á báðum blótunum er sameiginlegt borðhald og skemmtiatriði.

## **Öskudagur**

Öskudagur er skóladagur þar sem nemendur mæta að morgni klæddir í öskudagsbúninga. Farið er í íþróttahúsið, köttur sleginn úr tunnunni. Þá kynna allir nemendur og starfsfólk þá persónu sem þeir eru. Síðan fara allir nemendur í heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir, syngja söngva og fá nammi eða eitthvað slíkt fyrir. Til að forðast að einhverjir verði útundan og hafi enga til að fara með og skemmta sér á þessum einstaka degi er nemendum skipt í hópa. Þá fara yngstu nemendur í fylgd elstu nemenda. Eftir hádegi koma allir saman á sal og hver hópur syngur fyrir skólann.

## **Félagsmiðstöðin Drekin**

Félagsstarf unglinga er í nokkuð föstum skorðum ár frá ári þó að einhverjar breytingar geti verið á starfseminni. Miðað er við að opið sé á mánudags- og föstudagskvöldum. Starfandi æskulýðsfulltrúi vinnur með nemendaráði að félagsstörfum nemenda í nánú samstarfi við skólann. Félagsstarf fyrir þá yngri er auglýst sérstaklega og er það í beinum tengslum við skólastarfið. Heimkeyrsla er í sveitina í tengslum við félagsstörf.

## **Bekkjarskemmtanir**

Bekkjarskemmtanir eru haldnar ein á hvorri önn, seinni part dags eða að kvöldi. Þá bjóða nemendur foreldrum og forráðamönnum að hlýða á skemmtiatriði sem þeir hafa skapað og einnig taka foreldrar þátt í ýmsum leikjum. Einnig eru bekkjarskemmtanir haldnar í íþróttahúsinu og byggjast þá á íþróttaleikjum. Stefnan er að a.m.k. önnur bekkjarskemmtunin sé unnin út frá skapandi listum.

## **Stóra upplestrarkeppnin**

Stóra upplestrarkeppnin er haldin á hverju ári fyrir nemendur í 7. bekk. Hún hefst á degi íslenskrar tungu 16. nóvember með því að nemendur heimsækja leiksskólann og lesa fyrir nemendur. Íslenskukennari 7. bekkjar sér um þjálfun nemenda og leggur áherslu á vandaðan upplestur og framsögn. Í marsmánuði er haldin keppni í skólanum þar sem þriggja manna dómnefnd úrskurðar um hvaða nemandi, og einn til vara, skuli vera fulltrúar skólans í lokakeppni á Austurlandi. Þessi keppni skóla, á norðanverðu Austurlandi, er haldin um miðjan mars. Skólaskrifstofa Austurlands sér um lokakeppnina.

## **Litla upplestrarkeppnin**

Litla upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 4. bekk. Krakkarnir æfa sig í skólanum og heima en í upphafi er lögð mikil áhersla á samvinnu við heimilin og fá foreldra til að taka virkan þátt í

verkefninu. Í Litlu upplestrarkeppninni er markmiðið að keppa að betri árangri og bæta upplestur sem og að geta lesið upp sjálfum sér og öðrum til ánægju. Allir nemendur koma fram á hátíðinni og lesa ýmist einir, í lespörum eða í talkórum. Allir eru sigurvegarar, allir fá viðurkenningarskjal og markmiðið með keppnishugtakinu er að verða betri í lestri í dag en í gær.

## **Skólahreysti**

Í mars til apríl ár hvert er haldin keppni í Skólahreysti á Egilsstöðum þar sem skólar á Austurlandi reyna með sér.

## **Haustferðir**

Haustferðir eru farnar með ákveðið markmið í huga. Það er að nemendur upplifi og kynnist betur nánasta umhverfi sínu og fái hreyfingu með því að fara í göngu- og skoðunarferðir í byggðarlaginu.

## **Vorferðir**

Vorferðir eru innansveitar og standa yfir einn skóladag eða ef gist er eina nótt.

## **Skaftfell**

Í september er býður Skaftfell upp á heimsókn kennara/listamanns í skólann þar sem ákveðið verkefni er lagt fyrir nemendur á miðstigi.

## **Skíðaferð**

Annað hvert ár fara 9. – 10. bekkur í skíðaferð til Akureyrar og er markmiðið að nemendur kynnist skíðaíþróttinni þar sem engin skíðaaðstaða er á Vopnafirði.

## **Ferðalög á skemmtanir**

Farið er á Fjarðaball sem er dansleikur fyrir nemendur á Austurlandi í 8. – 10. bekk. Farið er á Skólahreystikeppni skólanna á Austurlandi. Þá hefur verið farið á Samfés á Austurlandi og íþróttamót grunnskóla á norðausturlandi sem er haldið að Laugum í Reykjadal.

## **Skólabúðir**

Stefnt er að því að árlega fari 7. bekkur í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði og þetta skólaár er farið í október.

## **Útskriftarferð**

Hefð er fyrir því að útskriftarnemendur í 10. bekk fari í útskriftarferð til útlanda og í fjölda ára hefur verið farið til Kaupmannahafnar. Nemendur ásamt foreldrum sjá um fjáröflun sem stendur undir ferðakostnaði og fæði í ferðalaginu.

## Hagnýtar upplýsingar um skólahald

Vopnafjarðarskóli Lónabraut 12 er opinn klukkan 7:50 – 15:30 alla skóladaga.

Símanúmer skólans er 4703250 og 4703255 Heimasíða skólans er [www.vopnaskoli.is](http://www.vopnaskoli.is)

Netfang skólans er [vopnaskoli@vopnaskoli.is](mailto:vopnaskoli@vopnaskoli.is)

Netfang skólastjóra: [adalbjorn@vopnaskoli.is](mailto:adalbjorn@vopnaskoli.is)

### Morgunopnun og gæsla

Alla venjulega skóladaga er skólinn opnaður kl. 7:50 fyrir nemendur og er eftirlit með nemendum frá þeim tíma og fram að kennslustund kl. 8:30. Boðið er upp á gæslu fyrir nemendur í 1. – 4. bekk eftir kennslu og til kl. 15:00 nema á mánudögum til kl. 14:00.

### Forföll nemenda

Nemendur koma að sjálfsgöðu ekki veikir í skólann. Ef þeir þurfa að vera inni í frímínútum eiga þeir að koma með skriflega beiðni að heiman. Slík beiðni getur gilt í einn til tvo daga. Foreldrar verða látnir vita ef barn veikist og þarf að fara heim. Foreldrar eru beðnir að láta ávallt vita um veikindi nemenda sem fyrst símleiðis, með tölvupósti eða skriflega, með undirskrift, ef nemandi á að sleppa íþróttum eða útivist. Hringt er heim til nemenda sem fyrst eftir að skóladagur hefst ef þeir eru ekki mættir og engin tilkynning hefur borist um forföll. Ef enginn svarar í síma á heimilinu þarf að vera hægt að ná í foreldra í vinnusíma eða farsíma.

Ef nemandi þarf að fá leyfi ræða foreldrar við umsjónarkennara um einn til tvo daga. Einnig er hægt að sækja um leyfi til skemmi eða lengri tíma, rafrænt á heimasíðu skólans og er því svarað af skólastjóra. Meginreglan er að skólastjóri veitir leyfi í 3 daga eða lengur. Foreldrar eru hvattir til að stilla leyfisbeiðnum í hóf þar sem margra daga missir úr skóla hefur sitt að segja. Í grunnskóla-lögum segir að heimilt sé að veita slík leyfi með því skilyrði að forráðamenn sjái til þess að nemandinn læri það sem hann missir úr námi og að það sé gert á meðan á leyfinu stendur. Annars vísast til skólareglna. Leyfi sem er lengra en ein vika er litið á sem tímabundna undanþágu frá skólasókn. Í slíkum tilfellum er ætlast til að foreldri eða forráðamaður komi í skólann og ræði við skólastjóra og umsjónarkennara þar sem fjallað er um umsóknina. Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna meðan leyfið gildir.

### Frímínútur

Í frímínútum eru nemendur ýmist inni eða úti. Í löngu frímínútum kl. 10:40 – 11:00 mega nemendur í 8. – 10. bekk vera innandyra en aðrir eiga að vera utandyra og skólaliðar og húsvörður sjá um gæslu. Gæsla í sturtuklefum er í höndum sturtuvarðar, starfsmanna íþróttahúss auk íþróttakennara.

**Lengri viðvera**, til kl. 15:00, er alla daga nema mánudaga til kl. 14:00 og stendur nemendum í 1. – 4. bekk til boða og öllum börnum úr sveitinni.

### Mentor og tölvusamskipti

Heimasíða skólans er [www.vopnaskoli.is](http://www.vopnaskoli.is). Þar eru upplýsingar og fréttir af skólastarfinu. Mentor.is er heima- og samskiptasíða sem er sérstaklega hönnuð fyrir grunnskóla. Foreldrar og nemendur fá lykilorð inn á síðuna og geta fylgst með framgangi og heimanámi. Þá fá foreldrar sendan tölvupóst í gegnum mentor.is varðandi það helsta sem er á döfinni. Þá er hægt að senda tölvupóst til



skólans, en einnig hafa allir kennarar og margir starfsmenn netföng. Listi yfir netföng kennara er í Mentor.

## Óskilamunir

Merkja skal skó og yfirhafnir barnanna með nafni og símanúmeri, einnig áhöld og aðra muni þeirra, enn fremur allan íþróttafatnað, skó og handklæði. Óskilamunir eru í vörslu húsvarðar.

## Kennslubækur

Námsgögn gegna mikilvægu hlutverki sem leið til að ná námsmarkmiðum. Nemendur fá afhent námsgögn til afnota sér að kostnaðarlausu. Flestar bækur sem nemendur fá í skólanum eru því eign skólans. Mikilvægt er að foreldrar brýni fyrir börnum sínum að fara vel með kennslubækurnar og sjái til þess að fjölnota bókum sé skilað að skólaári loknu.

## Bekkjarmöppur

Þegar nýr bekkur hefur skólagöngu er byrjað að safna gögnum sem tengja saman bekkinn eða árganginn.

## Óveður og ófærð

Fólk leggur misjafnt mat á veðrið og eins getur það breyst á skömmum tíma. Aðstæður fólks eru misjafnar við að koma börnunum í skólann og mikill munur getur verið á veðri innan sveitarfélagsins. Þá hefur ófærð í sveitinni áhrif á skólahald. Reynslan hefur kennt okkur að best sé að hafa þá reglu að ákvörðun um að fella skólahald niður sé tekin af skólastjóra og það tilkynnt í útvarpi og á heimasíðu skólans eins fljótt og unnt er.

## Nesti og hádegismatur

Fyrsta kennslustund á morgnana hefst kl. 8:30, en kl. 8:15 er öllum boðið upp á hafragraut og ávexti. Nemendur mega hafa með sér hollt og gott nesti til að borða í nestistíma í kennslustund um miðjan morgun. Hádegismatur stendur nemendum og starfsfólki til boða og tilkynna nemendur fyrir hver mánaðamót ef þeir ætla ekki að vera í mat næsta mánuð. Greiðsla fyrir matinn er innheimt með heimsendum reikningum eða í heimabanka. Nemendur geta einnig haft hollt nesti með sér og borðað í matsalnum óski þeir ekki eftir að kaupa hádegismat. Skólinn leggur áherslu á nokkur grundvallaratriði í matsalnum.

Nemendur fara í röð frá skólastofu í hádegismat.

Nemendur setjast í sín sæti og bíða þar til kemur að þeim.

Nemendur í 1. – 5. bekk fara í röð að skömmtunarbörði og sitja við merkt borð.

Nemendur í 6. – 10. bekk fara í röð að hlaðborði, einn bekkur í senn, skammta sér sjálfir.

Eftir matinn ganga nemendur frá leirtaui og hreinsa af diskum.

Eldri nemendur skiptast á að þrifa borðin.

Sjálfsagt er að framkoma sé í anda snyrtimennsku og almennra viðmiða.

Geti nemendur ekki tekið þátt í matartímum í þessum anda getur það kostað tímabundið bann í hádegismatnum.

Til að hvetja til meiri vatnsneyslu nemenda stendur þeim til boða að fá ísmola úr ísmolavél fái þeir sér vatn að drekka.

## Svefn

Mikilvægt er að nemendur fái nægan svefn og hvíld. Séu nemendur ekki búnir að sofa og hvíla sig eins og nauðsynlegt er geta þeir varla notið kennslunnar eða sinnt því starfi sem fram fer í skólanum. Hæfilegur svefntími er talinn vera sem hér segir:

Fyrir 5 – 8 ára börn, 10 – 12 klst. á sólarhring, fyrir 9 – 12 ára börn, 10 – 11 klst. og fyrir 13 – 15 ára börn 9 – 11 klst.

## Slysatrygging nemenda

Verði nemendur fyrir slysum í skólanum greiðir skólinn fyrstu meðhöndlun hjá lækni. Allir nemendur sem skráðir eru í grunnskóla og leikskóla eru tryggðir með slysatryggingu skólabarna hjá VÍS/Vátryggingafélagi Íslands.

### Hverjir eru vátryggðir

Slysatrygging skólabarna tekur til allra skólanemenda, sem eru skráðir í grunnskóla og leikskóla, enda séu þessar stofnanir reknar af sveitarfélaginu. Aldur skólabarnsins skiptir ekki máli.

### Hvenær gildir vátryggingin

Slysatrygging skólabarna gildir þann tíma, sem skólar og framangreindar stofnanir eru starfræktar. Er hér um að ræða venjulegan skólatíma og þess utan þann starfstíma sem ákvarðaður er af stjórnendum skóla og þessara stofnana.

### Hvar gildir vátryggingin

Slysatrygging skólabarna tekur til hvers skólabarns sem verður fyrir slysi í eða við framangreindar uppeldisstofnanir og til eða frá heimili að þessum stofnunum. Jafnframt gildir tryggingin á ferðalögum innanlands á vegum þessara stofnana hvert sem farið er og í hvaða skyni sem er.

### Hvað felst í vátryggingunni

Slysatrygging skólabarna tekur til hvers skólabarns sem verður fyrir líkamstjóni eða dauða af völdum slyss, hvernig svo sem slysið ber að, hver svo sem á sök á því og hvort sem slysið verður við nám eða leik.

### Vátryggingarfjárhæðir

Hámarksfjárhæðir vegna andláts, örorku og slysakostnaðar koma fram á vátryggingarskírteini eða endurnýjunarkvittun.

### Slysakostnaður; eigin áhætta

Eigin áhætta í hverju einstöku tjóni vegna slysakostnaðar kemur fram á vátryggingarskírteini og/eða endurnýjunarkvittun. Slysakostnaður er eingöngu greiddur að því marki, sem hann fæst ekki greiddur úr öðrum vátryggingum eða Tryggingastofnun ríkisins. Fjárhæðir breytast í samræmi við framfærsluvísitölu.

### Slysakostnaður og sjálfsábyrgð foreldra

Með slysakostnaði er átt við útlagðan kostnað foreldra vegna bótaskylds slysaatburðar t.d. óhjákvæmilegan ferðakostnað sem Tryggingastofnun ríkisins greiðir ekki. Afleiddur kostnaður, svo sem vinnutap foreldra, bætist ekki. Að öðru leyti gilda um tryggingu þessa almennir slysatryggingarskilmálar félagsins.

## Samstarf heimila og skóla

### Foreldrafundir

Gott foreldrasamstarf er ríkur þáttur í skólasterfinu. Samkvæmt Aðalnámskrá bera foreldrar og forráðamenn frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Almennir foreldrafundir hvers bekkjar eru í upphafi skólaárs og oftast ef ástæða þykir til. Foreldraviðtöl eru þrisvar sinnum á skólaárinu. Á miðju hausti, á forelradegi í janúar og á miðri vorönn. Ýmist hitta nemendur og foreldrar/forráðamenn umsjónarkennara eða umsjónarkennarar boða foreldra til fundar eða í símaviðtal. Kennarar og skólastjórnendur eru til viðtals á skólatíma og geta foreldrar hringt í skólann og óskað eftir viðtali. Sé kennarinn ekki við má skilja eftir skilaboð og hann hefur síðan samband. Foreldrum er boðið á bekkjarkvöld sem haldin eru einu sinni á önn. Foreldrar hafa ýmis tækifæri til að kynna sér skólasterfið og þeir eru ávallt velkomnir í skólann. Æskilegt er að þeir geri boð á undan sér.

### Heimanám

Nauðsynlegt er að foreldrar fylgist með heimanámi barna sinna og veiti þeim aðhald. Heimanám, það sem nemendum er ætlað að vinna dag hvern eða í vikunni, á ekki að vera mikið eða íþyngjandi og ert tilkynnt inn á mentor.is. Þar geta foreldrar fylgst með sínum börnum með sínu lykilorði. Ef foreldrum finnst heimanám of mikið, eða lítið, eða eitthvað annað athugavert er um að gera að hafa samband við umsjónarkennara. Skólinn leggur mikla áherslu á heimalestur og í lestrarstefnu skólans kemur fram að ætlast er til að allir nemendur lesi eitthvað heima dag hvern. Gott samband milli foreldra og kennara er alltaf til góðs.

### Foreldrafélag

Á foreldrafundi í upphafi skólaársins eru kosnir fulltrúar foreldra í hverjum bekk til að vinna að samstarfi foreldra og skólans. Mikilvægt er að samstarf bekkjarfulltrúa og umsjónarkennara sé gott. Aðalfundur foreldrafélagsins er haldinn í október ár hvert þar sem kosin er stjórn félagsins.

### Stjórn foreldrafélagsins

Sandra Konráðsdóttir, formaður  
Alina Beata Burba Tarasiewicz  
Bjarney Guðrún Jónsdóttir  
Kristinn Ágústsson  
Sara Jenkins  
Þorsteinn Halldórsson

### Útivistartími grunnskólanemenda

Börn 12 ára og yngri mega ekki vera úti eftir kl. 20:00 nema í fylgd með fullorðnum. Börn 13 til 16 ára skulu ekki vera á almannafæri eftir kl. 22:00. Börn 13 til 16 ára mega vera úti eftir þennan tíma séu þau á heimferð frá viðurkenndri skóla-, íþrótta- eða æskulýðssamkomu. Frá 1. maí til 1. sept. Lengist útivistartíminn um tvær klukkustundir.

## Símaskrá

Starfsfólk/símaskrá 2020-2021	Símar	Netföng
Aðalbjörn Björnsson	4731108 / 8614256	adalbjorn@vopnaskoli.is
Anna Krystyna Kamienska	7863147	anna.roguska@op.pl
Árný Vatnsdal	7798415	gisligi@simnet.is
Ása Sigurðardóttir	4731418 / 8611418	asa@vopnaskoli.is
Ásta Hanna Gunnsteinsdóttir	4731239	astahanna@vopnaskoli.is
Baldur Hallgrímsson	4731564 / 8668731	baldurhl@vopnaskoli.is
Baldvin Eyjólfsson	8986364	baldvine@simnet.is
Berglind Wíium Árnadóttir	8618712	steinholt3@gmail.com
Berglind Ósk Wíium Bárðard.	5711252/ 8474184	berglindosk@vopnaskoli.is
Bylgja Dögg Sigurbjörnsdóttir	8657422	bylgja@vopnaskoli.is
Elín Dögg Methúsalemsdóttir	4731296 /8650426	elin@vopnaskoli.is
Ewelina Sandra Bluszko	8674886	ewelajna185@wp.pl
Hafdís Bára Óskarsdóttir	8688735	hafdiso@vfh.is
Heiðbjört Antonsdóttir	4731218 /8951218	heidbjort@vopnaskoli.is
Helga Jakobsdóttir	4731473 /8480646	helgajakobs65@gmail.com
Ingibjörg Ásta Jakobsdóttir	8488025	ingibjorgjakobsdottir@gmail.com
Jakobína Ósk Sveinsdóttir	7720385	jakobinaosk@gmail.com
Jón Haraldsson	8530966	jon_haralds@hotmail.co.uk
Jón Orri Ólafsson	8670093	jonorri6@gmail.com
Kristín Jónsdóttir	4788139 /8688139	kristin@vopnaskoli.is
Margrét Gunnarsdóttir	4731348/ 8615948	bokasafn@vopnafjarðarhreppur.is
María Guðmundsdóttir	5812003/ 8476742	maria@vopnaskoli.is
Petra Sif Björnsdóttir	8662746	petra@vopnaskoli.is
Selja Janthong	5510575	selja_janthong@hotmail.com
Sigurður Donys Sigurðss.	8587372	donyssig@simnet.is
Sólrun Dögg Baldursdóttir	4731888 /8678590	solrun@vopnaskoli.is
Stephen Yates	4703254 /8581916	sjymusic@gmail.com
Svava Birna Stefánsdóttir	4731342 /8641342	svavabirna@vopnaskoli.is
Unnur Ósk Unnsteinsdóttir	4681180 /6917354	unnurosk@vopnaskoli.is

Skólabílstjórar		
Einar Björn Kristbergsson	8987944 / 4731282	ebkr@simnet.is
Heiðar Kristbergsson	8938339	
Friðrik Sigurjónsson	8497316 / 4731482	vallholt21@gmail.com
Svanur Arthúrsson	8469618/4731450	svanurar@simnet.is

Kennarastofa	4703250	
Skólaliðar/húsvörður	4703255	
Skólastjóri	470-3251	
Aðstoðarskólastjóri	3703252	
Íþróttahús	473-1492	
Tónlistarskóli	470-3254/8581916	
Sundlaug	473-1499	